



AGDENES KOMMUNE

Delegeringsreglement

(det politiske)

DELEGERINGSREGLEMENT FOR AGDENES KOMMUNE

*Vedtatt i kommunestyret den 10.10.95 sak nr. 43/95.
Endret i formannskapet den 27.10.95, sak nr. 93/95.
Endret i kommunestyret den 12.12.95, sak nr. 86/95.
Endret i kommunestyret den 23.10.02, sak nr. 38/02.
Endret i kommunestyret den 18.02.04, sak nr. 10/04.
Endret i kommunestyret den 11.02.09, sak nr. 4/09.
Endret i kommunestyret den 23.06.09, sak nr. 31/09.
Endret i kommunestyret den 16.09.09, sak nr. 39/09.
Endret i kommunestyret den 03.09.14, sak nr. 37/14.
Endret i kommunestyret den 22.10.14, sak nr. 45/14.*

1. GENERELT OM KOMMUNELOVENS DELEGERINGSBESTEMMELSER

Kommuneloven av 25.09.92 gir følgende adgang til delegering:

- 1.1 Kommunestyret kan gi formannskapet avgjørelsesmyndighet i alle saker hvor ikke annet følger av lov, - jfr. § 8.3
- 1.1 Kommunestyret kan gi ordfører myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning, - jfr. § 9.5.
- 1.2 Kommunestyret kan gi faste utvalg avgjørelsesmyndighet i alle saker hvor ikke annet følger av lov, - jfr. § 10.2.
- 1.3 Kommunestyret og faste utvalg kan gi administrasjonen, og bare gjennom rådmannen, myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret har bestemt noe annet, - jfr. § 23.4.
- 1.4 Rådmannen kan videredelegere internt i administrasjonen, hvis ikke kommunestyret/fast utvalg har bestemt noe annet.

2. GENERELLE BESTEMMELSER OM UTØVELSE AV ALL DELEGERT MYNDIGHET

- 2.1 All delegert myndighet utøves i henhold til lover, forskrifter og retningslinjer gitt av overordnet organ, og innenfor rammer og forutsetninger i budsjett og overordnede planer.
- 2.2 Overordnet organ kan kreve å få seg forelagt en sak som underordnet organ har til behandling etter delegert myndighet.
- 2.3 Den som har fått delegert myndighet, kan overlate til overordnet organ å ta avgjørelse når spesielle forhold tilsier det.
- 2.4 Overordnet organ kan av eget tiltak gjøre om et underordnet organs vedtak i samsvar med Forvaltningslovens § 35 om omgjøring.
- 2.5 I alle saker hvor formannskap eller fast utvalg er delegert avgjørelsesmyndighet fra

kommunestyret, kan 1/4 av medlemmene, ordfører eller rådmann innen møtets slutt kreve saken forelagt for henholdsvis kommunestyret eller formannskapet.

I budsjettsaker har rådmannen også rett til å bringe vedtaket inn for overordnet organ innen 3 dager *etter* møtet der vedtaket er fattet.

- 2.6 Alle enkeltvedtak skal begrunnes samtidig med at vedtaket fattes, - jfr. Forvaltningslovens § 24.

Sammen med underretning om vedtaket skal partene gis opplysning om klageadgang og -frist, - jfr. Forvaltningslovens §§ 27 og 29.

- 2.7 Alle enkeltvedtak kan påklages av en part eller andre med rettslig klageinteresse, - jfr. Forvaltningslovens § 28 og særlovsbestemmelser om klage.
- 2.8 Der det påklagede vedtak er fattet på administrativt nivå, skal eventuelt nærmeste overordnede politiske organ behandle klagen som underorgan før klageorganet får saken.
- 2.9 Administrative vedtak med hjemmel i delegeringsreglementet, meldes rutinemessig som delegertsaker til referering til nærmest overordnet politisk organ i dets nærmest påfølgende møte.

Vedtak truffet i politiske organ etter delegert myndighet, meldes rutinemessig som delegertsaker til referering til det delegerende organ i dets nærmest påfølgende møte.

3. DELEGERING TIL FORMANNSKAPET

I henhold til KommuneLOvens § 8 nr. 3, delegeres til formannskapet å treffe avgjørelser på kommunens vegne i/etter følgende sakstyper/lover, og som ikke er delegert til rådmannen:

3.1 Generelle saker

- 3.1.1 Erverv/leie, utbygging og forvaltning av kommunale bolig- og næringsarealer.
- 3.1.2 Erverv/leie av grunn og lokaler til andre formål
- 3.1.3 Forslag til kommunestyret om valg til faste utvalg og komiteer etter KommuneLOvens § 10 og særlovsorgan.
- 3.1.4 Vedtak/ev. innstilling til kommunestyret i forhold som berører ansvarsområdet til flere hovedutvalg.
- 3.1.5 Alt annet av ikke-prinsipiell karakter som må undergis politisk behandling og som ikke ligger innenfor hovedutvalgenes ansvarsområde.
- 3.1.6 Disposisjonsfullmakter i budsjettsaker, jfr Økonomireglementets kap. 2.3.3.

3.2 Saker i henhold til særlover

- 3.2.1 KommuneLOvens § 13:
Myndighet til å treffe vedtak i saker som skulle vært avgjort i alle øvrige kommunale organ, når lovens forutsetninger er tilstede. (Utvidet myndighet i hastesaker.)
- 3.2.2 Forvaltningsloven av 10.02.67, § 28, 2. ledd:
Formannskapet er særskilt klagenemnd for vedtak truffet i kommunale organ.
- 3.2.3 Plan- og bygningsloven av 26.06.08:
 - 3.2.3.1 §§ 5-2, 11-14, 12-10, 12-11; Planforslag sendes på høring og legges ut til off. ettersyn.
 - 3.2.3.2 §5-4; Fremme innsigelse til planforslag.
 - 3.2.3.3 §§ 11-13, 12-9; Etter disse §§ sende på høring og fastsette planprogram. Fastsette planprogram for kommuneplanen etter § 11-13 begrenses til mindre omfattende revisjoner.
 - 3.2.3.4 § 11-17; Mindre endringer i kommuneplanens arealdel.
 - 3.2.3.5 § 12-14; Mindre endringer i reguleringsplan. Utfyllinger.
 - 3.2.3.6 § 13-1; Nedlegge midlertidig bygge- og delingsforbud.
 - 3.2.3.6 § 3-3; Etablere særskilt ordning for å ivareta barn og unges interesser.

- 3.2.4 Plan- og bygningsloven av 26.06.08:
 - 3.2.4.1 Kap. 15; Innløsning og erstatning.
 - 3.2.4.2 Kap. 19; Dispensasjon.
- 3.2.5 Fiskeoppdrettsloven av 14.06.85, - forskrifter gitt med hjemmel i loven:
Lokalisering m.v. av oppdrettsanlegg.
- 3.2.6 Straffeloven av 22.05.02, § 79, 5. ledd:
Begjæring av offentlig påtale.
- 3.2.7 Samferdselsloven av 04.06.76:
Alle løyvesaker og saker vedr. kollektivtrafikk.
- 3.2.8 Vegtrafikkloven av 18.06.65, kap. II:
Skilting, fartsregler og særlige trafikkforbud.
- 3.2.9 Vegtrafikkloven av 18.06.65, § 40 a:
Ansvar for trafikksikkerhetsarbeid i kommunen tilsvarende det som gjelder for fylkeskommunen etter nevnte lovbestemmelse.
- 3.2.10 Skattebetalingsloven av 21.11.52, § 42 nr 3:
Formannskapet er skatteutvalg.
- 3.2.11 Valgloven av 28.06.02, § 4-1.
Formannskapet er valgstyre. For om nødvendig å oppfylle K.l. §§ 36 - 38 om kjønnsmessig representasjon, foretar kommunestyret suppleringsvalg.
- 3.2.12 Valgloven av 28.06.02, § 4-2:
Oppnevning av stemmestyrer delegeres **VALGSTYRET**.

4.DELEGERING TIL ADMINISTRASJONSUTVALGET (PARTSSAMMENSATT UTVALG)

I henhold til KommuneLOvens § 25 nr. 4 (§ 10 nr. 2), delegeres til administrasjonsutvalget **selv** å treffe avgjørelser på kommunens vegne i/etter følgende sakstyper/lover, og som ikke er delegert til rådmannen:

4.1 Generelle saker

- 4.1.1 Gi retningslinjer for praktisering av myndighet som er delegert rådmannen innenfor administrasjonsutvalgets ansvarsområde.
- 4.1.2 Avgjøre permisjonssøknader hvor myndighet ikke er delegert rådmannen.
- 4.1.3 Avgjøre tvistesporsmål om tolkning av bestemmelser og regler som ikke reguleres av Hovedavtale eller lokal avtale.
- 4.1.4 Andre personalsaker og saker som angår forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og arbeidstagerne, og hvor myndigheten ikke er delegert til andre.
- 4.1.5 Gi føringer/rammer for lønnsforhandlinger i henhold til hovedtariffavtalens forhandlingsbestemmelser og andre forhandlinger mellom kommunen og arbeidstagere/arbeidstagerorganisasjoner hvor regelverket forutsetter forhandlinger.
- 4.1.6 Godkjenne sentrale avtaler hvor Kommunenes Sentralforbund ivaretar arbeidsgiveransvaret.
- 4.1.7 Fastsette rådmannens lønns- og arbeidsvilkår.
- 4.1.8 Foreta ansettelse i tilfeller der det er uenighet mellom administrasjonen og arbeidstagerrepresentanten i "ansettelsesutvalget". Denne myndighet tilligger adm.utvalgets **arbeidsgiver**representanter.

5.DELEGERING TIL HOVEDUTVALG (FASTE UTVALG)

A. OPPVEKST OG LEVEKÅR

I henhold til KommuneLOvens § 10 nr. 2, delegeres til hovedutvalget for oppvekst og levekår myndighet til å treffe avgjørelser på kommunens vegne i/etter følgende sakstyper/lover, og som ikke er delegert til rådmannen:

5.A.1 Generelle saker

- 5.A.1.1 Gi retningslinjer for praktisering av myndighet som er delegert rådmannen innenfor hovedutvalgets ansvarsområde.
- 5.A.1.2 Avgjøre søknader om tilskudd til kulturelle formål innenfor budsjettets rammer.
- 5.A.1.3 Prioritere søknader om fylkeskommunale og statlige tilskudd til forskjellige kulturformål.
- 5.A.1.5 Alle andre forhold av ikke-prinsipiell karakter innenfor hovedutvalgets ansvarsområde og som må undergis politisk behandling.
- 5.A.1.6 Disposisjonsfullmakter i budsjettsaker, jfr. Økonomireglementets kap. 2.3.4.

Delegeringen omfatter ikke saker som berører ansvarsområdet til flere hovedutvalg, og som derfor skal avgjøres av formannskapet/kommunestyret.

5.A.2 Saker i henhold til særlover

Hovedutvalget har avgjørelsesmyndighet i alle saker etter følgende lover, og som ikke ligger til kommunestyret i henhold til lov, forskrift eller reglement:

- 5.A.2.1 Opplæringsloven av 17.07.98.
- 5.A.2.2 Barnehageloven av 17.06.05 med unntak av §§ 10 og 16. § 16 andre til og med fjerde ledd.
- 5.A.2.3 Voksenopplæringsloven av 28.05.76.
- 5.A.2.4 Folkebibliotekloven av 20.12.85.
- 5.A.2.5 Film- og videogramloven av 15.05.87, § 2.

- 5.A.2.6 Stadnavnloven av 18.05.90, §§ 6 og 7.
- 5.A.2.7 Helse- og omsorgstjenesteloven av 24.06.11 kap. 3, 7, 9,10.
- 5.A.2.8 Alkoholloven av 02.06.89, § 1-9:
Hovedutvalget er kontrollutvalg.
- 5.A.2.9 Tobakksskadeloven av 09.03.73, § 6.

5.DELEGERING TIL HOVEDUTVALG (FASTE UTVALG)

B. NÆRING OG DRIFT

I henhold til KommuneLOVENS § 10 nr. 2 delegeres til hovedutvalg for næring/naturforvaltning myndighet til å treffe avgjørelser på kommunens vegne i/etter følgende sakstyper/lover, og som ikke er delegert rådmannen:

5.B.1 Generelle saker

- 5.B.1.1 Gi retningslinjer for praktisering av myndighet som er delegert rådmannen innenfor hovedutvalgets ansvarsområde.
- 5.B.1.2 Forskrift for distrikts- og regionalpolitiske virkemidler av 11.12.13.
Hovedutvalget er næringsfondstyre.
- 5.B.1.3 Forvaltning av Stensdalen.
- 5.B.1.4 Forvaltning av klinisk veterinærvakt
- 5.B.1.5 Reiseliv/turisme.
- 5.B.1.6 Havbruk.
- 5.B.1.8 FDV - Forvaltning, drift og vedlikehold av bygninger og anlegg (herunder utleie unntatt kommunale boliger).
- 5.B.1.9 Alle andre forhold av ikke-prinsipiell karakter innenfor hovedutvalgets ansvarsområde og som må undergis politisk behandling.
- 5.B.1.10 Disposisjonsfullmakter i budsjettsaker, jfr. Økonomireglementets pkt. 2.3.4.

Delegeringen omfatter ikke saker som berører ansvarsområdet til flere hovedutvalg, og som derfor skal avgjøres av formannskapet/kommunestyret.

5.B.2 Saker i henhold til særlover

Hovedutvalget har avgjørelsesmyndighet i alle saker etter følgende lover, og som ikke ligger til kommunestyret i henhold til lov, forskrift eller reglement:

- 5.B.2.1 Jordloven av 12.05.95.
- 5.B.2.2 BeiteLOVEN av 16.06.61, kap. III og IV.

- 5.B.2.3 Skogbruksloven av 27.05.05.
- 5.B.2.4 Forpaktningsloven av 25.06.65.
- 5.B.2.5 Konesesjonsloven av 28.11.03.
- 5.B.2.6 Odelsloven av 28.06.74.
- 5.B.2.7 Viltloven av 29.05.81, § 4:
Hovedutvalget er kommunens viltorgan.
- 5.B.2.8 Lakse- og innlandsfiskeloven av 15.05.92, § 6:
Hovedutvalget er kommunens fiskeforvaltningsorgan.
- 5.B.2.9 Motorferdselsloven av 10.06.77 § 6, og forskrifter gitt i
medhold av loven:
Unntak fra ferdselsforbud.
- 5.B.2.10 Serveringsloven av 13.06.97.
- 5.B.2.12 Friluftsløven av 28.06.57, § 21:
Hovedutvalget er kommunens friluftsgorgan.
- 5.B.2.13 Naturmangfoldloven av 19.06.09, kap.III Artsforvaltning
- 5.B.2.14 Kulturminneløven av 09.06.78, kap. VI.
- 5.B.2.15 Matrikkelloven av 17.06.05, § 5a Matrikkelstyresmaktene.
- 5.B.2.16 Plan- og bygningsloven av 27.06.08, kap. 20 – 32,
henholdsvis søknadsplikt, krav til søknader, godkjenning av
foretak for ansvarsrett, ansvar i byggesaker, kvalitetssikring
og kontroll, tilsyn, opprettelse og endring av eiendom,
tilknytning til infrastruktur, krav til byggetomta og ubebygd
areal, krav til tiltaket, krav til særskilte tiltak, krav til
eksisterende byggverk og ulovlighetsoppfølging.
- 5.B.2.17 Forurensningsloven av 13.03.81.
- 5.B.2.18 Vann- og avløpsanleggsloven av 16.03.12.
- 5.B.2.19 Brann- og eksplosjonsvernloven av 14.06.02.
- 5.B.2.20 Vegloven av 21.06.63, § 9:
Hovedutvalget er vegstyremakt for kommunale veger.

6.DELEGERING TIL ORDFØRER

I henhold til KommuneLOvens § 9 nr. 5 delegeres til ordføreren å fatte beslutning i følgende saker:

- 6.1 Ta avgjørelser om rådmannens arbeidsvilkår som ikke reguleres gjennom forhandlinger etter hovedtariffavtalen, eller fastsettes ved vedtak i administrasjonsutvalg eller kommunestyre.
- 6.2 Bestemme saksgang i politiske organer for saker hvor dette ikke er bestemt i lov eller retningslinjer.
- 6.3 Bevilge beløp over budsjettpost 1.1200.100 Tilfeldige utgifter.

7.DELEGERING TIL RÅDMANN (ADMINISTRASJONEN)

I henhold til KommuneLOvens § 23 nr. 4 delegeres til rådmannen å ta avgjørelser i *enkelt saker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning*:

A. Personalsaker

- 7.A.1 Ansette i alle stillinger med unntak av rådmann hvor ansettelse skal skje i kommunestyret. Ansettelse skal skje i samsvar med retningslinjer for rådmannens utøvelse av delegert ansettelsesmyndighet og retningslinjer for rådmannens praktisering av sin ansettelsesmyndighet i forhold til arbeidstagerorganisasjonene.
- 7.A.2 Endre ansettelsesforhold/stillingsstørrelse etter arbeidstagers ønske.
- 7.A.3 Si opp i stillinger hvor rådmannen er ansettelsesmyndighet.
- 7.A.4 Omgjøre og flytte opprettede stillingshemler.
- 7.A.5 Bestemme lønns- og arbeidsvilkår ved stillingsopprettelser.
- 7.A.6 Gjennomføring av lønnsforhandlinger med beslutningsmyndighet i henhold til hovedtariffavtalens forhandlingsbestemmelser og andre forhandlinger mellom kommunen og arbeidstagere/arbeidstakerorganisasjoner hvor regelverket forutsetter forhandlinger. Jfr. pkt. 4.1.5.
- 7.A.7 Fastsette instruks/stillingsdefinisjon for stillinger hvor rådmannen er ansettelsesmyndighet.
- 7.A.8 Konstituere i stillinger hvor rådmannen er ansettelsesmyndighet.
- 7.A.9 Avgjøre søknader om tjenestetelefon i henhold til kommunens tjenestetelefonreglement § 4, med unntak for rådmannen.
- 7.A.10 Avgjøre søknader om følgende permisjoner i henhold til kommunens permisjonsreglement, med unntak for rådmannen:
 - 1. Utdanningspermisjoner **med** lønn inntil 12 måneder forutsatt budsjettmessig dekning eller som følge av tariffavtale eller andre bindende bestemmelser.
Utdanningspermisjon **uten** lønn inntil 3 år.
 - 2. Alle velferdspermisjoner.
 - 3. Alle permisjoner for utføring av tillitsverv.
 - 4. Lovbestemte og tariffestede permisjoner.
 - 5. Alle diverse permisjoner.
- 7.A.11 Fastsette lønnsansiennitetsdato for alle ansatte.

- 7.A.12 Avgjørelse der Hovedtariffavtalen forutsetter beslutning uten gjennomføring av forhandlinger.

B. Generelle saker

- 7.B.1 Inngå avtaler på kommunens vegne i henhold til vedtak eller budsjett.
- 7.B.2 Utleie av kommunale boliger.
- 7.B.3 Kjøp og salg av varer og tjenester innenfor budsjettets ramme eller i henhold til særskilt vedtak.
- 7.B.4 Ta beslutninger i kommunens daglige drift innenfor vedtatt budsjett.
- 7.B.5 Samtykke til prioritetsvikelse og pantefrafall. (Rådmannen **selv**).
- 7.B.6 Forskrift for distrikts- og regionalpolitiske virkemidler av 11.12.13: Avgjørelse av søknader til næringsfondet om tilskudd inntil kr. 50.000 når søknadsformålet er i tråd med retningslinjer vedtatt av HND og i samsvar med kommunens næringsplan.
- 7.B.7 Avgjøre søknader om utbedringstilskudd til eldre boliger, bevilget av Husbanken.
- 7.B.8 Tildeling av Startlån (Husbanken), i h.h.t. Økonomireglementets kap.10.
- 7.B.9 Disposisjonsfullmakter i budsjettsaker, jfr. Økonomireglementets kap. 2.3.5.
- 7.B.10 Plassere kommunens likvide midler, jfr. Økonomireglementets kap. 7.
- 7.B.11 Forvalte kommunens låneportefølje, herunder valg av långiver og godkjenning av lånebetingelser, jfr. Økonomireglementets kap. 7.10.
- 7.B.12 Avskrive tap på krav, jfr. Økonomireglementets kap. 8.1.4.
- 7.B.13 Tildeling av kommunale tomter (bolig- og næringstomter).
- 7.B.14 Godkjenning av skifte av fester for festetomter.
- 7.B.15 Avgjøre grunnlaget for- og antagelse av anbud for bygg og anlegg.

C. Saker i henhold til særlover

- 7.C.2 Barnehageloven av 17.06.05 med tilhørende forskrifter.
Vedtekter for barnehagene i Agdenes kommune §§ 7, 9 og 10:

Avgjørelse om opptak av barn, av søknad om betalingsfritak og av søknader om friplass.

- 7.C.3 Alkoholloven av 02.06.89, § 1-12:
- § 1-7c: Godkjenning av styrer og stedfortreder for styrer ved skjenkebevilling og ved salgsbevilling.
 - § 4-2: Utvidelse av skjenkebevillingen for enkelt anledning til å gjelde også utenfor gjeldende skjenkested på vilkår at politiet ikke har innvendinger.
 - § 4-4: Utvidelse av skjenketiden for enkelt anledning innenfor rammer gitt i lovens § 4-4.
 - § 4-5: Ambulerende skjenkebevilling, herunder myndighet til å gi dispensasjon fra skjenketidsbestemmelsene under retningslinjene pkt. 4 innenfor rammer gitt i lovens § 4-4.
 - § 1-6: Skjenkebevilling for en bestemt anledning med skjenketider iflg. forskrift om salgs- skjenke- og åpningstider i Agdenes kommune. Bevillingsperiode inntil 7 dager (bestemt anledning – jfr k-sak 4/09 den 11.02.09).
- 7.C.4 Serveringsloven av 13.06.97:
- § 4: Godkjenning av styrer og stedfortreder.
 - § 5: Avgjøre krav om etablererprøve for stedfortreder.
 - § 6: Godkjenning avandel.
- 7.C.5 Landbruksnemndas vedtak av 01.08.94 med delegering av nemndas myndighet etter en rekke særlover, avgrenset til å gjelde saker som ikke er av prinsipiell betydning, - gjøres fortsatt gjeldende.
- 7.C.8 Forvaltning av Stensdalen.
- 7.C.9 Forvaltning av klinisk veterinæravakt
- 7.C.10 Havbruk.
- 7.C.11 Reiseliv/turisme.
- 7.C.12 FDV - Forvaltning, drift og vedlikehold av bygninger og anlegg (herunder utleie unntatt kommunale boliger).
- 7.C.13 Alle saker i henhold til særlover som fremgår av delegeringsreglementets pkt:
- 3.2
 - 5.A.2
 - 5.B.2
 - Barnehageloven av 17.06.05 § 16 første ledd (vedrørende tilsyn).

D. Anvisningsmyndighet

- 7.D.1 I henhold til KommuneLOvens § 23 nr. 1 delegeres anvisningsmyndigheten til rådmannen.
- 7.D.2 Videre delegering av anvisningsmyndighet kan skje i h.h.t. Økonomireglementets kap. 4.1.4.
- 7.D.3 Kommunestyret, kontrollutvalget, revisjonen og kommunekassen skal til enhver tid sitte med oversikt over hvem som har anvisningsmyndighet.
- 7.D.4 I de tilfeller rådmannen er forhindret fra å utøve sin anvisningsmyndighet p.g.a. inhabilitet, utøves denne av ass.rådmann.

DELEGERING GJENNOM AVTALER OM INTERKOMMUNALT SAMARBEID

Samarbeidsavtale (ikraftttredelse fra 01.01.2011) om felles barneverntjeneste for kommunene Agdenes, Meldal, Skaun og Orkdal kommuner, vedtatt i kommunestyremøte den 13.10.2010 sak 45/10, og med slik delegering av myndighet:

Kommunens myndighet etter Barnevernloven delegeres til rådmannen.

Rådmannen i Agdenes kommune delegerer sin myndighet etter Barnevernloven videre til rådmannen i Orkdal kommune.

Samarbeidsavtale mellom Agdenes kommune og NAV Sør-Trøndelag vedtatt i møte i kommunestyret 27.06.2012 sak 49/12, og med slik delegering av myndighet:

Kommunens myndighet etter Lov om sosiale tjenester i NAV delegeres rådmannen.

Rådmannen delegerer sin myndighet til lederen for NAV Agdenes for de kommunale tjenester som etter samarbeidsavtalen overføres det felles lokale NAV-kontoret. I.h.t. avtalen forvalter arbeids- og velferdsforvaltningen (fra kommunal side) regelverk i kontoret relatert til Lov om arbeids- og velferdsforvaltningen og Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester.

Samarbeidsavtale (iverksatt fra 01.02.2013) om skatteoppkreverfunksjon i Orkdalsregionen; vedtatt i kommunestyremøte 19.12.2012 sak 81/12. Avtalens pkt 4 Oppgaver og myndighet som overføres:

Samarbeidskommunen overfører til vertskommunen oppgaver og myndighet i henhold til skattebetalingsloven av 2005 og instruks for skatteoppkrevere fastsatt av Skattedirektoratet 8. januar 2009 med hjemmel i skattebetalingsloven. Videre overføres myndighet etter lov om folketrygd av 28. februar 1997 (folketrygdioven) §24-4 om innkreving av arbeidsgiveravgift.

RETNINGSLINJER FOR RÅDMANNENS UTØVELSE AV DELEGERT ANSETTELSESMYNDIGHET

Endret i møte i "ansettelsesutvalget" 18.06.97.

Endret i samsvar med ny adm. organisering pr. 01.03.98.

1. Ansettelse skal skje i et utvalg bestående av
 - Rådmann eller den han bemyndiger
 - Den aktuelle avdelingsleder, ev. kommuneleder eller den han bemyndiger
 - 1 representant fra arbeidstagerorganisasjonene

Ved ansettelse av undervisningspersonale skal lærerorganisasjonene peke ut organisasjonenes representant.

2. Arbeidstagerorganisasjonenes rettigheter til uttalelse om ansettelse fremgår av Hovedavtalens § 12-10.
3. Ved formelle intervju skal arbeidstagerrepresentanten ha anledning til å delta.