

# AVTALE OM OVERFØRING AV DEPOTOPPGAVER

Denne avtalen gjelder overføring av depotoppgaver, og er inngått mellom Balsfjord kommune og Interkommunalt arkiv Troms (IKAT).

## 1. Hjemmel for overføring av depotoppgaver

Kommunen har med hjemmel i arkivforskriftens § 5-1 og selskapsavtalens § 4, pkt. 3, gjort vedtak om overføring av depotoppgaver til Interkommunalt arkiv Troms (IKAT).

Avtalen beskriver en arbeidsdeling mellom kommunen og IKAT for arbeidet med eldre og avsluttet arkiv. Det løpende ansvar for arkivene overføres til arkivdepotet ved avlevering av materialet. Kommunens ledelse beholder det overordnede ansvar for bevilgninger og sikkerhet.

## 2. Kommunens oppgaver

Kommunen skal sørge for at:

- Eldre papirbasert arkiv fra alle kommunale enheter blir avlevert til Interkommunalt arkiv Troms når de er 25-30 år gamle.<sup>1</sup>
- Avsluttet arkiv etter nedlagte enheter blir avlevert straks, med mindre arkivet kan overføres til en annen kommunal enhet som overtar ansvarsområdet.<sup>2</sup>
- Arkiv som skal leveres er behandlet i samsvar med arkivforskriftens § 5-4 - enten av kommunen selv eller av IKAT.
- Personregistermateriale blir avlevert i tråd med tidligere inngått avtale.
- Det utpekes en instans som står ansvarlig for å håndtere tilbakelån av arkivmateriale for bruk i administrasjonen og/eller av publikum, og for å støtte IKAT i formidlingsarbeidet.
- Private arkivskapere fra kommunen<sup>3</sup> inkluderes i ordningen etter samråd med IKAT, og avtale om overtakelse om eiendomsrett er inngått (i de tilfeller det er mulig).

## 3. Arkivdepotets oppgaver

IKAT skal sørge for at:

- Kommunen får nødvendig veiledning før overføring av arkivmaterialet.
- Det avleverte arkivmaterialet oppbevares og sikres i arkivlokaler som tilfredsstiller kravene i arkivforskriftens §§ 4-1 - 4-9.
- Det finnes oversikt over alle avleveringer og total arkivbestand.
- Arkivmateriale som er skadet blir sikret særskilt, i påvente av konservering og/eller reparasjon.

<sup>1</sup> jf. arkivforskriftens § 5-2

<sup>2</sup> jf. arkivforskriftens § 5-3

<sup>3</sup> dette kan være enkeltpersoner, lag og foreninger, organisasjoner eller bedrifter m.m.

- Forespørsler om bruk og utlån ekspederes i tråd med utlånsregler fastsatt av kommunens administrasjonssjef.<sup>4</sup>
- Avlevert arkivmateriale blir tilgjengeliggjort for publikum på IKATs (statsarkivets) lesesal i tråd med gjeldende regelverk om offentlighet, innsynsrett og personvern.<sup>5</sup>
- Oversikt over tilgjengeliggjort materiale publiseres via Internett og trykte publikasjoner.
- Aktiv formidling blir vektlagt, og at det søkes om prosjektmidler til formidlingstiltak rettet mot et differensiert publikum.
- Det gjennomføres tiltak som fremmer bevaring og tilgjengeliggjøring av privatarkiver i kommunen.

#### 4. Depotavgift

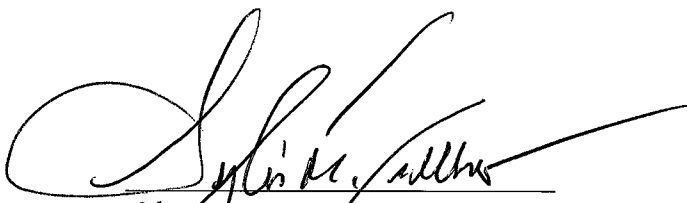
Kommunen betaler kr. 350,- per hyllemeter i året for denne tjenesten. Beløpet faktureres og innbetales to ganger i året – i juni og i desember.

#### 5. Gyldighet og oppsigelse

Denne avtalen gjelder fra 01.03.06 og inntil videre. Avtalen kan sies opp av en av partene med en oppsigelsestid på to (2) år.

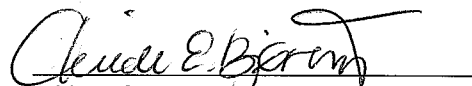
Storsteinnes/Tromsø dato

21/3-06



rådman  
Balsfjord kommune

**BALSFJORD KOMMUNE**  
Rådmannen



arkivsjef  
Interkommunalt arkiv Troms (IKAT)

<sup>4</sup> jf. arkivforskriftens § 5-12

<sup>5</sup> jf. arkivforskriftens § 5-6