

Skrivereglar Dispensasjonsak

Saksnivå: Dispensasjonsak – gbnr – stadnamn – type tiltak (*t.d naust*)

Journalpostnivå: Dispensasjonsak – gbnr – stadnamn – type tiltak – journalpostnamn (kolonne 1)

Vedlegg nivå: Vedleggsnamn (kolonne 2)

1	2	3	4	5
Journalpostnamn	Vedleggsnamn	Type dokument	Merknad	Publisering
Søknad om dispensasjon	(Hovudokument)	Brev	<i>Søknad om dispensasjon som ikkje kjem saman med søknad om løyve til tiltak.</i>	
	Nabovarsling	Blankett 5155 og 5156		IP
	Nabomerknad	Brev		IP
	Kommentar frå søkjar til nabomerknad	Brev		
	Situasjonsplan	Kart		
	Teikningar	Teikning		IP
	Snitt/terrengsnitt	Teikning		
	Bilde/3D illustrasjon	Bilde		
	Heimelshavarfråsegn	Skjema Radøy kommune		IP
	Nabofråsegn	Skjema Radøy kommune		IP
Fråsegn om rett i fast eigedom	Tinglysningsblankett			
Uttale frå (namn på styresmakt)	(Hovudokument)	Brev	<i>Sjølvve uttalen skal vere hovuddokument, medan oversendingsbrev/e-post vert vedlegg</i>	
	Oversendingsbrev	E-post/brev		
Klage	(Hovudokument)	Brev		

I nokre saker kan nokre av dokumenta som skulle vore vedlagt søknaden kome inn i ettertid. Dei vert då ført på journalpostnivå med vedleggsnamn:

Dispensasjonsak – gbnr – stadnamn – type tiltak – journalpostnamn (kolonne 1) – vedleggsnamn (kolonne 2)

T.d: Dispensasjonsak – gnr 45 bnr 1 – Manger – naust – søknad om dispensasjon – nabovarsling