

Opprette delegerte vedtak

Med delegerte eller administrative vedtak menes vedtak som administrasjonen fatter i henhold til delegasjonsreglement.

Hvis du ønsker at det administrative vedtaket skal få et vedtaksnummer, skal du gå frem på følgende måte:

- Opprett en utgående [journalpost](#) som normalt.
- Åpne fanen Behandlinger og velg Ny behandling fra hurtigmenyen.
- Velg utvalgssakstype DS (delegert vedtak) og delegert utvalg som representerer vedtaksnummerserien. I deres tilfelle **LBS** – Landbrukssjefen – delegerte saker. Status skal være **KL**.
- Det administrative vedtaket skal refereres for det politiske utvalg som har delegert avgjørelsesmyndighet, så du skal også opprette en ny behandling med utvalgssakstype RS (referatsak) og velge det utvalget som vedtaket skal refereres for. I deres tilfelle **KPS** – Komité plan og samfunn. Status skal være **KL**. Når den er referert i utvalget, og protokoll er ferdig, får den status **BE**.

	Rflg	Type	Utvalg	Møtedato	Status	Utv.nr	Lukket	Sakstittel
<input type="checkbox"/>	1	DS	LBS		KL	1/18	Nei	Tillatelse til fradeling av tilleggsar
<input type="checkbox"/>	2	RS	KPS	20.03.2018	BE	86/18	Nei	Tillatelse til fradeling av tilleggsar