

Bevaring og kassasjonsplan - Hjemmetjenesten

Funksjon/ Oppgave	Dokument/ arkivobjekt	System (Hvor registreres/ lagres informasjon?)	Arkivdel	Journalførings- plikt? (Ja/Nei)	Skjerming? (Hjemmel for skjerming)	Bevaring (B)/ Kassasjon (K)	Hjemmel for kassasjon	Kassasjonsfrist	Merknad
	Beskjedbøker hjemmetjenesten	Papir		Nei		K		Oppbevares i 1 år	

15.10.2018

Svein Henry Berdal  
Rådmann

Anne Sognli  
arkivleder