

Oppfølging av politiske vedtak

Utvalgssekretæren som har ansvar for utvalget «gir beskjed» til saksbehandleren om at vedtak skal oppfølges ved å fylle ut opplysningene i fanen «Vedtak». Det vil også bli satt inn en frist for oppfølging av vedtaket. **Saksbehandler får da opp saken i venstremenyen under «Vedtak for oppfølging».**

Saksbehandler må da sende ut partsbrev til de som skal underrettes om vedtaket og endre vedtaksstatusen på saken som er behandlet.

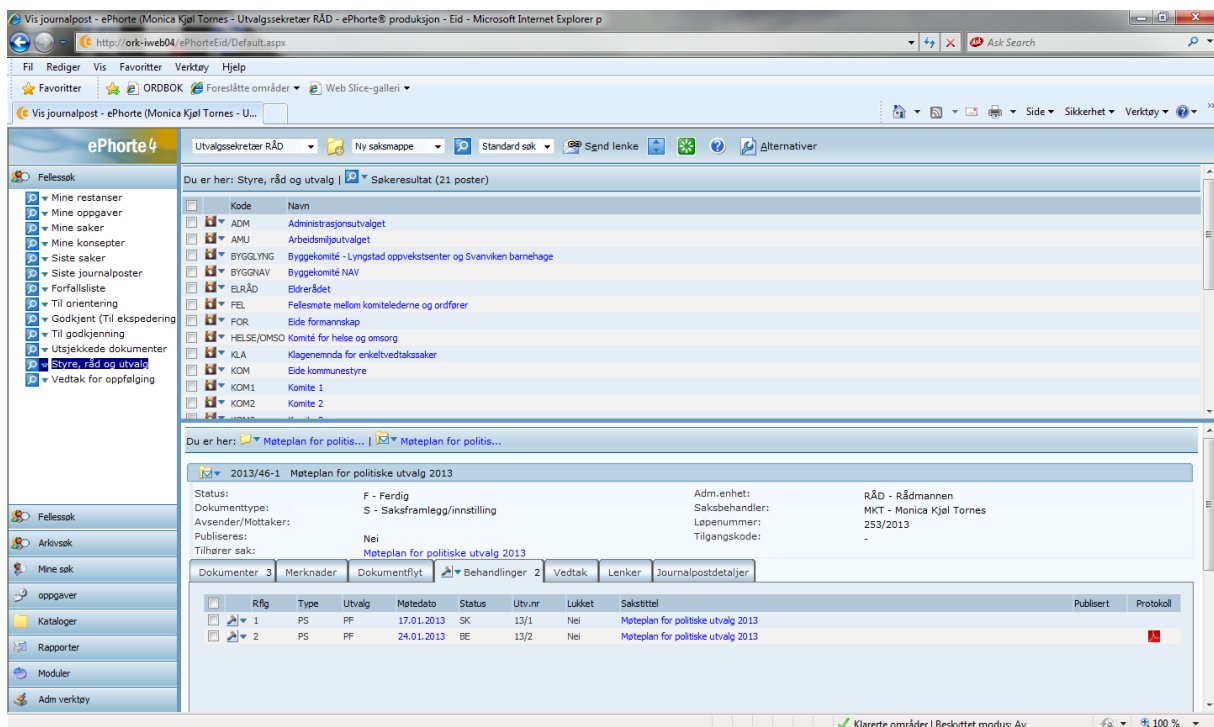
Opprette partsbrev/underretning om vedtak

Etter at saksframlegget er behandlet og det er fattet endelig vedtak, skal melding om vedtak ekspederes til parter i saken. Dette kan gjøres ved å opprette et partsbrev.

Det er mulig å velge mellom to utgaver av partsbrev: En utgave som inneholder hele saksgangen med saksframlegg og alle saksprotokoller eller en enklere utgave som kun inneholder det siste vedtaket (saksprotollen fra den siste behandlingen).

Gå frem på følgende måte for å opprette et partsbrev:

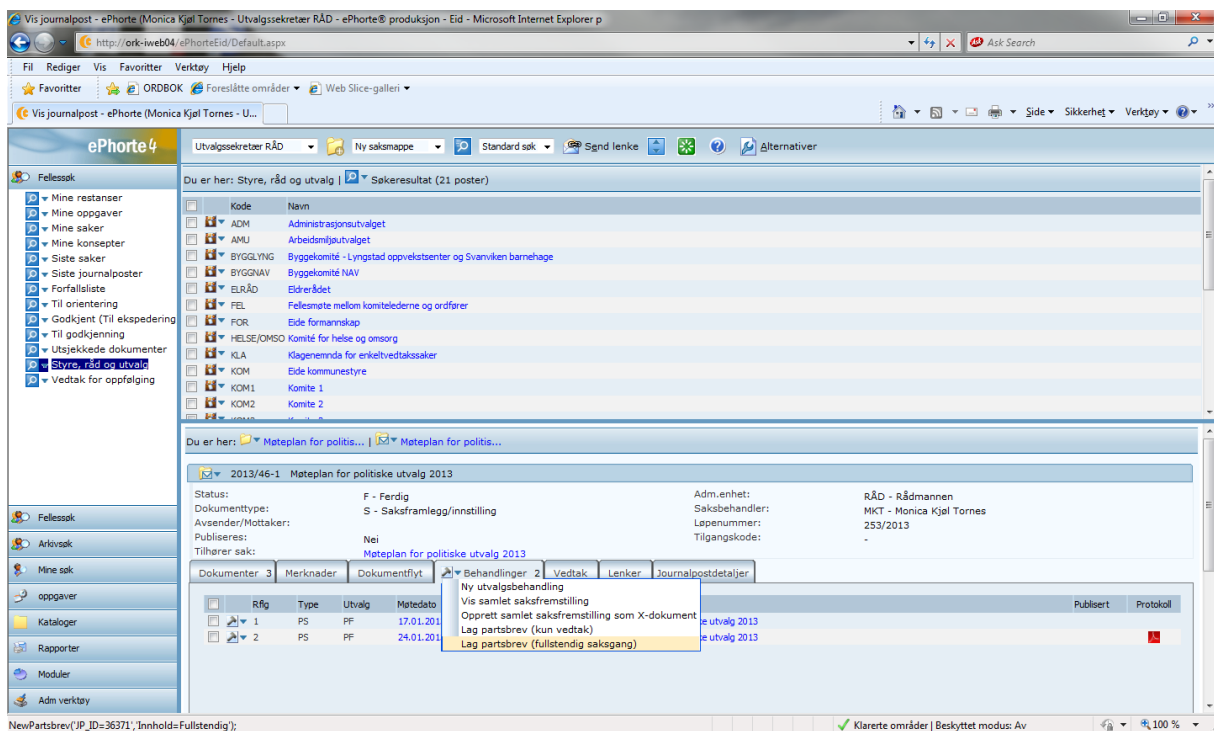
- Søk frem saksframlegget
- Åpne fanen «Behandlinger»



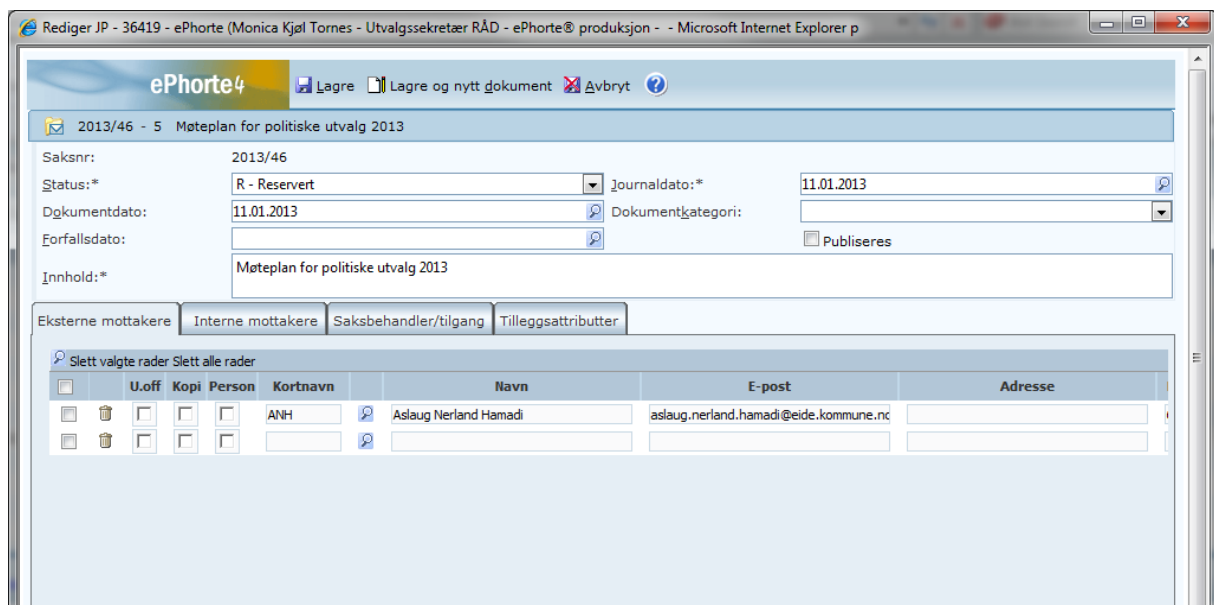
The screenshot shows the ePhorte 4 web application interface. The browser address bar displays 'http://ork-iweb04.ePhorteEid/Default.aspx'. The application header includes 'ePhorte 4' and 'Utvalgssekretær RÅD'. A search bar shows 'Standard søk' and 'Søkeresultat (21 poster)'. The left sidebar contains a 'Felessøk' menu with options like 'Mine restanser', 'Mine oppgaver', 'Mine saker', 'Mine konsepter', 'Siste saker', 'Siste journalposter', 'Forfallsliste', 'Til orientering', 'Godkjent (Til ekspedering)', 'Til godkjenning', 'Utsjekkede dokumenter', 'Styre og utvalg', and 'Vedtak for oppfølging'. The main content area shows a list of committees and a detailed view for 'Meteplan for politiske utvalg 2013'. The detailed view includes fields for Status (F - Ferdig), Dokumenttype (S - Saksframlegg/innstilling), Avsender/Mottaker, Publiseres (Nei), Tilhører sak (Meteplan for politiske utvalg 2013), Adm.enhet (RÅD - Rådmannen), Saksbehandler (MKT - Monica Kjøll Tornes), and Løpnummer (253/2013). Below this is a table of documents:

RfG	Type	Utvalg	Mettedato	Status	Utv.nr	Lukket	Sakstittel	Publisert	Protokoll
1	PS	PF	17.01.2013	SK	13/1	Nei	Meteplan for politiske utvalg 2013		
2	PS	PF	24.01.2013	BE	13/2	Nei	Meteplan for politiske utvalg 2013		

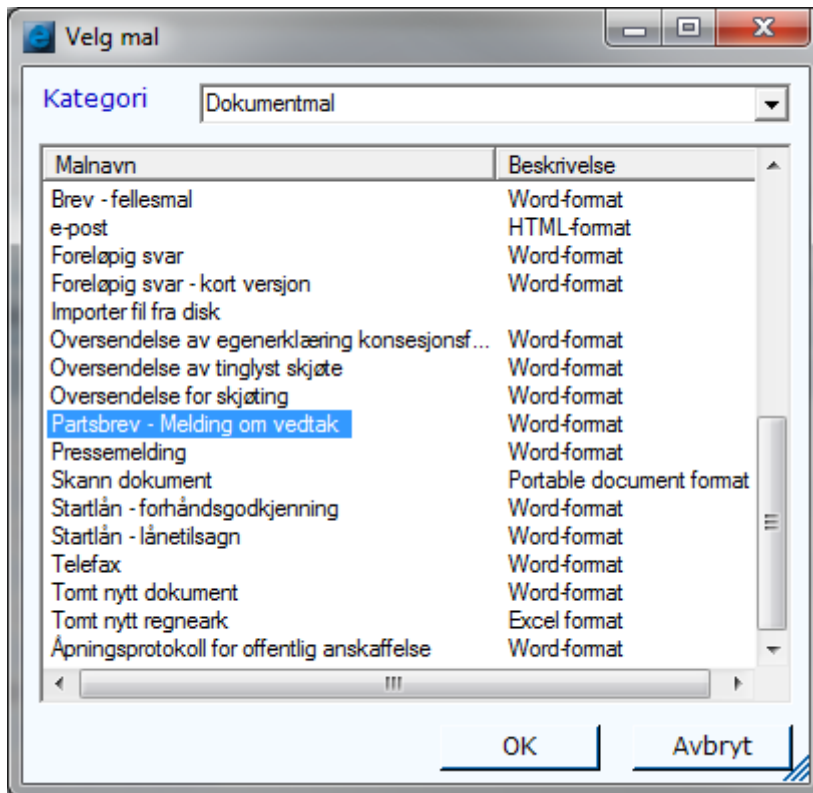
➤ Velg «Lag partsbrev (fullstendig saksgang)»



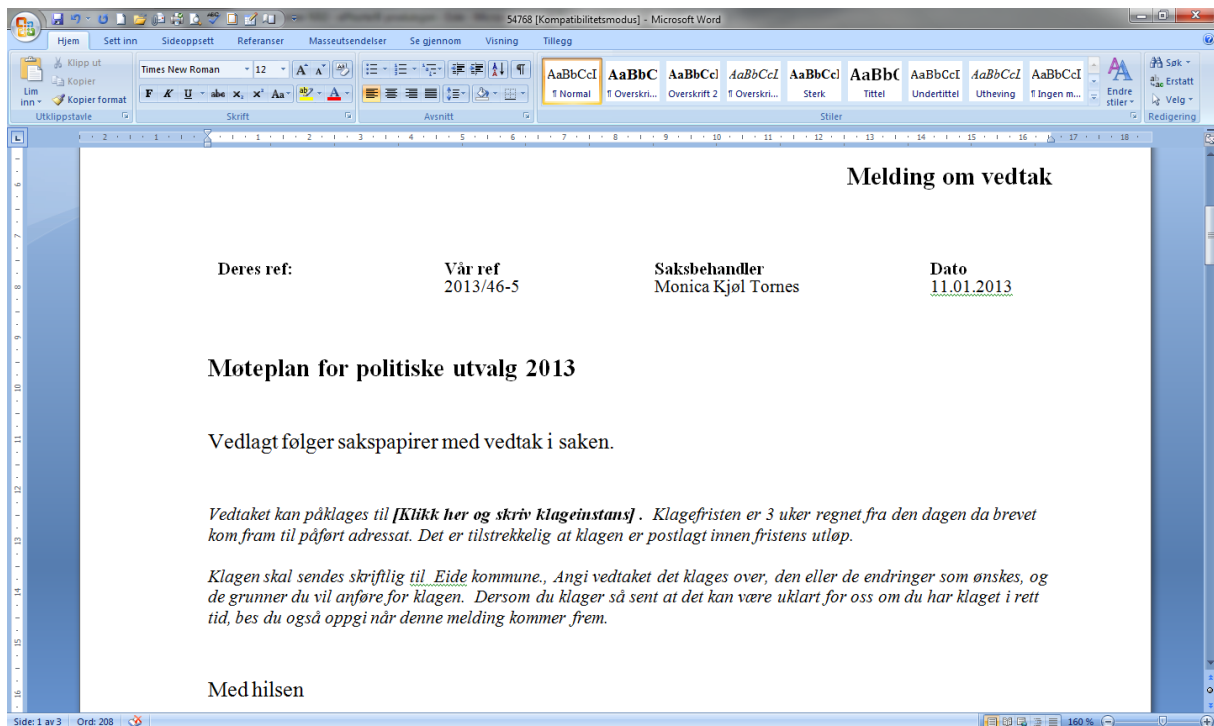
- I tekstboksen som kommer opp registreres en beskrivende tittel for journalposten (tenk gjenfinning) og hvem som posten skal adresseres til (tidligere adressater som er registrert i saken finner du ved å klikke på forstørrelsesglasset og velge «Adressater i sak»)
- Interne mottakere (de som er lagt inn som saksbehandlere/ledere i ePhorte) settes inn i fanen «Interne mottakere»
- Velg «Lagre og nytt dokument»



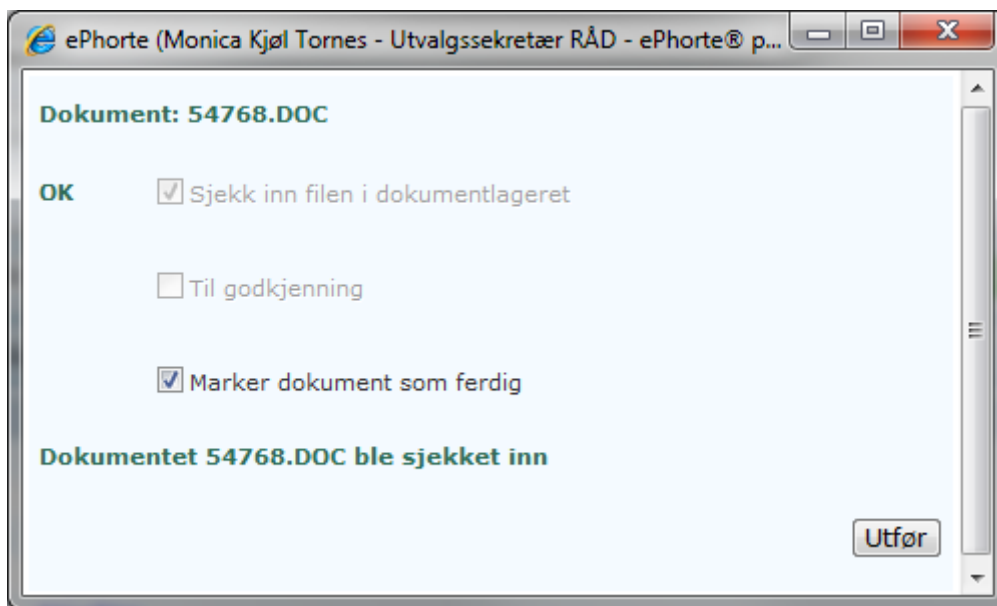
- Velg dokumentmal «Parts brev – Melding om vedtak»



- Det vil nå bli opprettet et nytt tekstdokument basert på valgt dokumentmal. Saksframlegg og saksprotokoller settes inn i teksten. Hvis det er klageadgang på vedtaket, sett inn klageinstans, som vanligvis er Eide kommune i første instans.

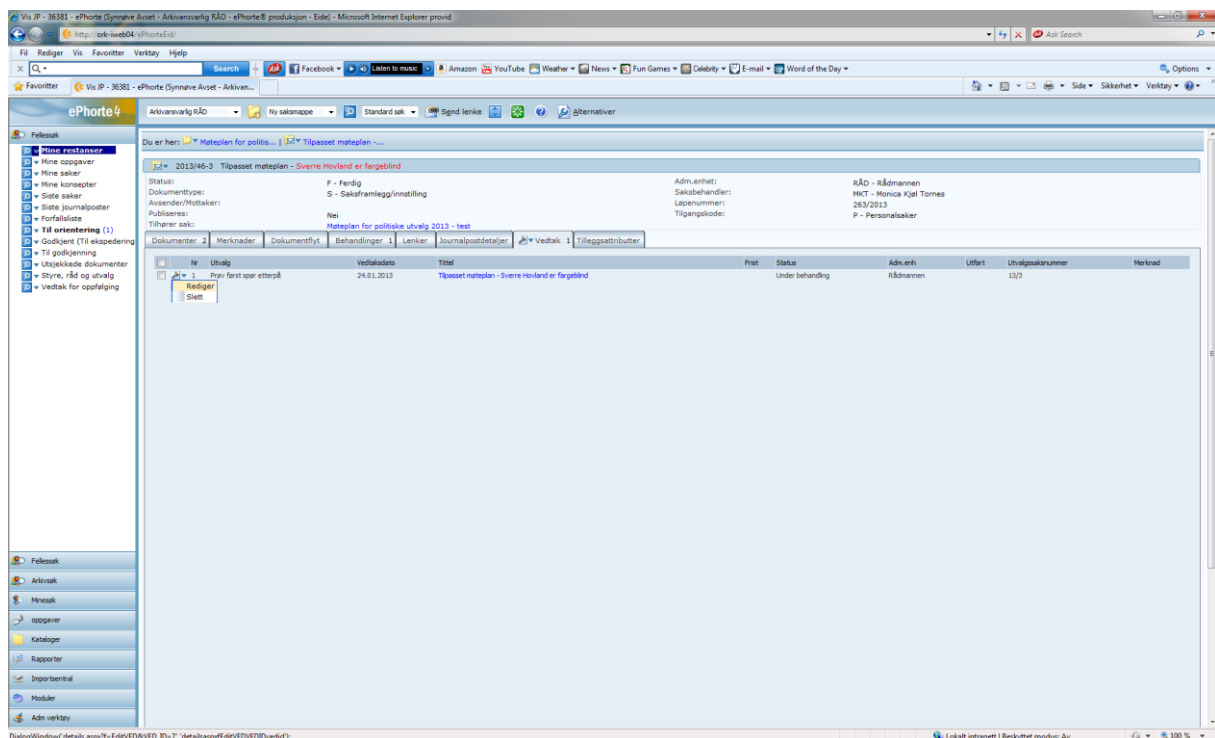


- «Marker dokument som ferdig» og «Utfør»



Gå frem på følgende måte for å markere et vedtak som effektivt:

- Søk frem saksmappen med saksframlegget med vedtak som skal følges opp
- Åpne fanen «Vedtak» og velg «Rediger»



- Endre «Vedtaksstatus» til «Ferdig/Iverksatt» og skriv eventuelt inn merknad om hvordan vedtaket er effektivt.
- Velg «Lagre»

The screenshot shows a web browser window with the URL `http://ork-iweb04/ePhorteEid/shared/asp/Default/details.aspx?f=EditVED&VED_ID=7`. The page title is "ePhorte4" and the main heading is "Tilpasset møteplan - Sverre Hovland er fargeblind". Below the heading is a "Detaljer" section with a form containing the following fields:

Nummer:	1	Utvalgssaksnummer:	13/3
Utvalg:	PF - Prøv først spør etterpå	Vedtaksdato:	24.01.2013
Tittel:	Tilpasset møteplan - Sverre Hovland er fargeblind		
Adm.enh:	RÅD - Rådmannen	Ansvarlig:	SA - Synnøve Avset
Vedtaksfrist:		Vedtaksstatus:	B - Under behandling
Utført dato:			B - Under behandling
Merknad:			F - Ferdig/Iverksatt

At the bottom of the browser window, the status bar shows "Fullført", "Lokalt intranett | Beskyttet modus: Av", and a zoom level of "100 %".