

POSTRUTINER

En kort veileder om postrutiner

INNHold

INNGÅENDE POST	1
UTGÅENDE POST.....	1
INTERNPOST	1
<u>HVOR KAN VI SENDE INTERNPOST?</u>	2
POSTPAKKESENDINGER.....	3
POSTKASSER.....	

INNGÅENDE POST

Inngående post, inkl. rekommanderte sendinger og pakker, **leveres** av BRING til Servicekontoret hver dag mellom kl. 0800-1000

Posten **grovsorteres**

Journalverdig post legges til Arkiv for scanning og journalføring.

Ikke journalverdig post (aviser, pakker, reklame mm) legges i enhetenes hyller i Postrommet.

Klientpost (barnevern, sosial, helsesøster, psykiatri, ergo- fysio,) som skal journalføres i fagsystem, legges i Dokumentsentrets hylle.

På Verdal bringes posten til rådhusområdet til kl. 1000 med bud.

UTGÅENDE POST

All utgående post som blir levert servicekontoret før kl. 1415 blir sendt med Posten samme dag.

I forbindelse med julehelg må posten være klar innen klokken 11.00 internt, den blir da hentet klokken 12.00 av posten.

Det frankeres etter vekt (kilopost). Det oppfordres til å bruke scanning/SvarUt

INTERNPOST

Til internpost brukes **brune internkonvolutter**. Konfidensielle opplysninger som skal sendes internt, legges i blanke konvolutter, uten logo.

Internpostbud går fra huset klokken 1100.

HVOR KAN VI SENDE INTERNPOST?

Internpost kan sendes mellom kommunale og ikke kommunale enheter.

Nedenfor følger en liste over steder du kan sende internpost til:

- **Amfi senter**
- **Arken, (Ørmelen bo og helsetun)**
- **Arkiv og personal**
- **Barne- og familietjenesten**
- **Barnehage og skole**
- **Boots Apotek**
- **Coop Mega**
- **Distriktstannklinikken**
- **Ergo- rehab.tjenesten**
- **Elvebredden ,aktivitetstilbud**
- **Fagforbundet**
- **Frisklivssentralen**
- **Helsestasjonen rus**
- **Hjemmestjenesten merkantilt, støttekontakt, gjensidigegården**
- **Herredshuset (økonomi, innfordring, lønn, byggesak, landbruk, oppmåling og plan)**
- **Integrering og mangfold**
- **Kvisla (Verdal bo og Helsetun)**
- **Lensmannen**
- **Lysgård**
- **Reinsholm barnehage**
- **Reinsholm vest, bofellesskap**
- **Rådmannskontoret**
- **Sparebank 1**
- **Sentrum fysikalske**
- **Stekke Legesenter**
- **Sykepleier på hjul**
- **Teknisk drift**
- **Tindved**
- **Urinlabben**
- **Uteavdelingen, teknisk drift**
- **Veksttorget**
- **Veslefrikk bofellesskap**
- **Verdal fysikalske**
- **Verdal vg. skole**
- **Verdalsøra barne- og ungdomsskole**
- **Verdal videregående**
- **Vitus Apotek**
- **Voksenopplæringen-ungdommenshus**
- **Ørmelen bo- og helsetun, arken**
- **Ørmelen skole**
- **Ørmelen barnehage**
- **Aasen sparebank**

POSTPAKKESENDINGER

Pakker leveres i servicekontoret, ferdig pakket og merket, før kl. 1400.

Postpakker under 2. kilo kan sendes som vanlig brev

Postpakker til utlandet og veier over 20. kilo må BRING kontaktes på tlf 04045, porto belastes Servicekontoret. Det kan brukes andre Cargo firmaer, kommunen har ingen avtaler med Bring angående utenlands sendinger.

Pakker merkes med **nøyaktig mottakeradresse, post- og telefonnummer.**

Avsender SKAL stå på pakken, dette ifh event retur.

Posten Norge har plassert ut postkasser ved Herredshuset, Verdal.

Tømmetider for rød postkasse ved Herredshuset, Verdal: kl. 1430,

Rutiner for posthåndtering ved servicekontoret.

Det er satt opp på turnusplan hvem som daglig har posten.

Internbud kommer ca klokken 13.30 med intern post, som sorteres.

Rekommandert brev: sett på kvitteringslapp, gul kvitteringslapp i bok for rekommanderte sendinger, skriv inn navn og adresse, veies og telles og registreres på samme skjema for utgående post til Bring.no. rekommandert post sammen med boka . Dette noteres og registreres, på Bring.no. Se postrutiner for bring.no.

POSTRUTINER

- Legg til i favoritter/snarvei Bring.no
- Logg inn med brukernavn:Verdal kommune passord:sissel1
- **Start registrering:**
- Massebrev ved store forsendinger (lik format og over 200 stk)
- Blandende formater
- Rekommandert
- Stor format osv
- Registrer og trykk på «start» etter hver registrering
- Gå videre til innlevering

- Trondheim som innleveringsted
- Ref er initialer og husk antall kasser, ferdig frankert regnes ikke med
- X- for ordrebekreftelse på e-post
- Betalingsmåte X- for faktura, videre X-for vilkår
- Skriv ut frakt brevet og legg ved posten
- Alt kan sjekkes under rapporter og ordreoversikt

Sending av pakker

- Gå inn på bring.no
- Mybring
- Brukernavn: sissel.skrove@verdal.kommune.no
- Passord: Lillelu 17 – bestilling Norge
- Legg inn postnummer fra og til
- Finn tjenester og pris
- Velg pakke type
- Legg inn sendingsdetaljer (kg / størrelse)
- Oppdater, neste
- Legg inn avsender / mottaker
- Legg inn mobilnr. Til mottaker eller e-postadr.
- Betal med faktura
- Skriv ut fraktetikett

Spørsmål om brevsendinger kan rettes til servicekontoret.

Servicekontoret Verdal
Sissel Skrove tlf 8210.