



Utskriftsdato:	Reviderast innan:	Godkjend av:	Saksnummer websak
27.04.2018	[Revideres innen]	[Godkjent av]	[Saksnr ePhorte]
Totalt antall sider:	Reviderast av:	Godkjend dato:	
1	[Revideres av]	[Godkjent dato]	

Stopp av lønn

Formål:

Sikre at den ansatte ikke får lønn etter at den ansatte er sluttet.

	Utfører ansvarlige: (tilsett, enhetsleder, osv.)	Aktivitet:
1	Leder	Oppretter N-notat «Stopp av lønn» i personalmappen til den ansatte. De ansatte på lønnsavdelingen skal være mottakere av dokumentet.
2	Leder	Sender 1 signert eksemplar til Tenestetorget for journalføring i personalmappen.
3	Lønnsavd.	Registrerer endringene i Agresso samt avskriver dokumentet i Fokus.
4	Leder	Sender melding til datahjelp for å stoppe autorisasjon i datasystem og innlevering av elektronisk utstyr.
5	IKT	Legger melding til de ulike systemansvarlige via datahjelp om stopp. IKT dokumenterer at utstyr er levert inn og skjema blir fjernet i personalmappen.

Avvik:

Avvik på denne rutinen skal registreres og behandles i avviksmodulen i RiskManager. Det vil si at feil/svikt blir retta opp, og endringer blir gjort for å sikre at tilsvarende avvik ikke skjer igjen.

Referanser: