



Utskriftsdato:	Reviderast innan:	Godkjend av:	Saksnummer websak
19.08.2015	[Revideres innen]	[Godkjent av]	[Saksnr ePhorte]
Totalt antall sider:	Reviderast av:	Godkjend dato:	
1	[Revideres av]	[Godkjent dato]	

Redusert arbeidstid – AML §10

Føremål:

Sikre at tilsette får rett lønn i samsvar med gjeldende lover og forskrifter.

	Utfører ansvarleg: (tilsett, einingsleiar, osv.)	Aktivitet:
1	Leder	Sender søknaden til Tenestetorget for journalføring.
2	Tenestetorg	Journalfører søknaden i vedkommendes personalmappe og setter Leder som saksbehandler av dokumentet.
3	Leder	Svarer og avskriver søknaden med et utgående skriv.
4	Leder	Oppretter deretter «Endring av lønn» (N-notat). Endringsmeldingen skal ha de ansatte på lønn som mottakere (se arbeidsbeskrivelse for «Endring på lønn»). Signert eksemplar sendes Tenestetorget for arkivering.
5	Lønnsavd.	Registrerer endringene i Agresso og avskriver dokumentet i Fokus.

Avvik:

Avvik på denne rutinen skal registreres og behandles i avviksmodulen i RiskManager. Det vil si at feil/svikt blir retta opp, og endringer blir gjort for å sikre at tilsvarende avvik ikke skjer igjen.

Referansar: