

Kippermaen

MSJ

NUMERISK ARKIVNØKKEL

SKUFF 1

ADMINISTRASJON

1. Utdanningssjefen i Nordland
- 1.0. Departementene
- 1.01. Tillitsvalgte
- 1.02. Likestillingsutvalg
- 1.03. Arbeidsmiljøutvalg
- 1.04. Vernetjeneste
- 1.05. Internkontroll
- 1.06. Rektorkollegiet/utvalget
- 1.07. Kommunikasjon (telefon, post etc.)
- 1.08. Lover, instruksjer

SAMARBEID

2. Samarbeid mellom skoler
- 2.0. Samarbeid med Mosjøen videreg. skole
- 2.01. Politisk informasjon
- 2.02.
- 2.03. Samarbeid med organisasjoner
- 2.04. PPD - familierådgivning
- 2.05. Foreldremøter
- 2.06. Åpen skole
- 2.07. Internasjonalisering
- 2.08. LEONARDO - SOKRATES
- 2.09.
- 2.10. Statistikk
- 2.11. Skolekopieringsvatale
- 2.12. Rapporter/årsmeldinger
- 2.13. Informasjon om skolen
- 2.14. Representasjon
- 2.15. Skoleutvikling/ped. virksomhet

ØKONOMI

3. Anvisning
- 3.0. Budsjett inneværende år.
- 3.01. Budsjett neste år
- 3.02. Prosjekt/kurs VO
- " " VO - budsjett og tilsagn
- 3.04. Budsjettregulering/rapport
- 3.05. Ekstra sysselsatte
- 3.06. Ekstraressurs tilrettelagt opplæring
- 3.07. Hjelpemiddeelsentralen
- 3.08. Strukturendringer
- 3.09. Regnskapsordning
- 3.10. Revisjonsantegnelser
- 3.11. Fellesinnkjøp
- 3.12. Kostnadssteder

SKUFF 2

PERSONALE - PERSONALSAKER

- 4. Tjenestemannsregister
- 4.0. Ledige stillinger
- 4.01. Kunngjøringer
- 4.02. Innstillingsråd
- 4.03. Tilsettingsutvalg
- 4.04. Prosedyrer - tilsettinger
- 4.05. Overtallighet
- 4.06. Lærere - full stilling
- 4.07. Timelærere - vikarer
- 4.08. Administrasjon
- 4.09. Assistenter
- 4.10. Bedriftshelsetjenesten
- 4.11. Bibliotekar
- 4.12. Hovedlærere
- 4.13. Kontortilsatte
- 4.14. Rengjøringsassistenter
- 4.15. Rådgivere
- 4.16. Samlingsstyrere
- 4.17. Systemansvarlig EDB
- 4.18. Driftsleder - vaktmestre
- 4.19. Skolehelsetjenesten
- 4.20. Sosiallærer
- 4.21. AKAN-utvalg
- 4.22. FRIDA personaltjenester
- 4.23. Bedriftsintern utføring
- 4.24. Leiligheter - barnehage
- 4.25. Fagforeninger
- 4.26. Ferie/arbeidsvilkår
- 4.27. Forsikringsordninger ansatte
- 4.28. Statens pensjonskasse
- 4.29. KLP
- 4.30. Personalseminar
- " " Julebord/sammenkomster
- 4.31. Søknadsskjema stipend m.m.
- 4.32. Permisjoner

LØNN, GODTGJØRINGER M.V.

- 5. Lønn - regulativ - lønssystem
- 5.0. Skyss- kost og flyttegodtgjøring
- 5.01. Leseplikt

SKOLEANLEGG

- 6. Tomt - bygninger
- 6.0. Tekniske anlegg - branninstruks
- 6.01. Skolens utleie
- 6.02. Skolen som leietaker
- 6.03. Beredskapsplan
- 6.04. Kantinedrift
- 6.05. Kunst i skolen
- 6.06. Forsikringer

SKUFF 3

UTSTYR

- 7. Teknisk/maskinelt underv. utstyr
- 7.0. Skolebil
- 7.01. Datautstyr undervisning
- 7.02. Utstyr bibliotek
- 7.03. Kontorutstyr
- 7.04. Kontrakter/avtaler
- 7.05. Overskuddsmateriell
- 7.06. Internett - Uninett
- 7.07.
- 7.08.
- 7.09.

UNDERVISNING

- 8. Bestilling opplæringsmaterieill
- 8.0. IT i norsk utdanning
- 8.01. Rammetimer
- 8.02. Fag- og timefordeling
- 8.03. Skolerute
- 8.04. Valgfag
- 8.05. Elektro gr.k.
- 8.06. Elektro/elektronikk VK I
- 8.07.
- 8.08. Formgivingsfag gr. k.
- 8.09. Tegning/form/farge VK I
- 8.10. Frisør VK I
- 8.11. Tegning/form/farge VK II
- 8.12. Helse- og sosialfag gr. k.
- 8.13. Hjelpepleie VK I
- 8.14. Helseservice VK I
- 8.15. Hjelpepleie VK II
- 8.16. Helseservice VK II
- 8.17. Hotell- og næringsmiddelfag gr. k.
- 8.18. Servitør VK I
- 8.19. Kokk VK I
- 8.20. Mekaniker gr.k.
- 8.21. Elektromekaniker VK I
- 8.22. Lette kjøretøyer VK I
- 8.23. VO-fag, helse- og sosial

Undervisning, forts.

- 8.24. Spesielt tilrettelagt undervisning
- 8.25. OT-tjenesten
- 8.26. APO/lærestudio
- 8.27. Førstehjelpskurs - skjema
- 8.28. Norsk og samfunnsfag
- 8.29. Fremmedspråk
- 8.30. Miljølære
- 8.31.
- 8.32.
- 8.33.
- 8.34.
- 8.35. Læreplaner
- 8.36. Fjernundervisning

SKUFF 4

ELEVER

- 9. Inntak
- 9.0. Skoleplaner
- 9.01. Elever generelt
- 9.02. Elever sluttet
- 9.03. Elevråd/utvalg
- 9.04. Helse og velferd
- 9.05. Skademeldinger
- 9.06. Tiltak mot rusmiddelbruk
- 9.07. Fravær - permisjoner
- 9.08. Individuelle elevforhold
- 9.09. Fritaking for enkelte fag
- 9.10. Stipend Statens lånekasse
- 9.11. Kommunale stipend
- 9.12. Attester - erklæringer
- 9.13. Boligforhold
- 9.14. Daglige reiser - helgereiser.

LÆRLINGER/FAGOPPLÆRING

- 9.15. Lærlinger/fagopplæring generelt
- 9.16. Lærlingskolen trinn I
- 9.17. §-20 kurs
- 9.18. Fagprøver
- 9.19. Fagopplæring i arbeidslivet
- 9.20. Lærling i egen bedrift
- 9.21. Lærebedrifter
- 9.22. Intensjonsavtaler
- 9.23. EFOH

UNIVERSITET/HØGSKOLER/FAGSKOLER

- 9. 24. Inntak - kompetanse

EKSAMEN

- 10. Oppmelding elever
- 10.0. Oppmelding privatister
- 10.01. Tilrettelagt eksamen
- 10.02. R.skr. sentralgitt eksamen
- 10.03. R.skr. lokalgitt eksamen
- 10.04. R.skr. privatisteksamen
- 10.05. Ny/utsatt/særskilt prøve
- 10.06. Klagesaker
- 10.07. Sensorer
- 10.08. Tilsyn under eksamen
- 10.09. Vitnemål - kursbevis
- 10.10. Terminkarakterer

SKUFF 5

KURS - ETTERUTDANNING

- 11. LUIS
- 11.0. Etterutdanning - rammeplan
- 11.01. Generelle kurs - konferanser
- 11.02. Kurs andre tilsatte
- 11.03. Skoleintern sattelittstøttet etterutdanning
- 11.04. Kompetanseutvikling
- 11.11. R-94

DIVERSE

- 12. MRK
- 12.0. RKU
- 12.01. MON

ALFABETISK ARKIVNØKKEL

A

Administrasjon	4.08
AKAN-utvalg	4.21
Anvisning	3
APO/lærestudio	8.26
Arbeidsmiljøutvalg	1.03
Assistenter	4.09
Attester/erklæringer elever	9.12

B

Barnehage	4.24
Bedriftsintern attføring	4.23
Bedriftshelsetjenesten	4.10
Beredskapsplan	6.03
Bestilling opplæringsmateriell	8
Bibliotekar	4.11
Boligforhold elever	9.13
Branninstruks	6.0
Budsjett inneværende år	3.0
Budsjett neste år	3.01
Budsjettreguleringer - rapporter	3.04
Bygninger, tomt	6

D

Daglige reiser - helgereiser	9.14
Datautstyr undervisning	7.01
Departementene	1.0
Driftsleder - vaktmestre	4.18

E

EFOH	9.23
Ekstraressurs tilrettel. oppl.	3.06
Ekstra sysselsatte	3.05
Elever generelt	9.01
Elever sluttet	9.02
Elevråd - utvalg	9.03
Elektro gr. k.	8.05
Elektromekaniker VK I	8.22
Elektro/elektronikk VK I	8.06
Etterutdanning - rammeplan	11.0

F

Fagforeninger	4.25
Fagopplæring i arbeidslivet	9.19
Fagprøver	9.18
Fag- og timefordeling	8.02
Fellesinnkjøp	3.11
Ferie, arbeidsvilkår	4.26
Fjernundervisning	8.36
Foreldremøter	2.05
Formgivingsfag gr.k.	8.08
Forsikringer	6.06
Forsikringsordninger, ansatte	4,27
Fravær, permisjoner elever	9.07
Fremmedspråk	8.29
FRIDA personaltjenester	8.22
Fritaking enkelte fag	9.09
Frisør VK I	8.10

G

Generelle kurs - konferanser	11.01
------------------------------	-------

H

Helse- og sosialfag gr.k.	8.12
Helseservice VK I	8.13
Helseservice VK II	8.16
Helse og velferd elever	9.04
Hjelpemiddelsentralen	3.07
Hjelpepleie VK I	8.13
Hjelpepleie VK II	8.15
Hotell- og næringsm. fag gr.k.	8.17
Hovedlærere	4.12

I

Individuelle elevforhold	9.08
Innstillingsråd	4.02
Inntak	9
Inntak/kompetanse univ./høgsk.	9.24
Informasjon om skolen	2.13
Intensjonsavtaler	1.05
Internasjonalisering	2.07
Internett - Uninett	7.06
Internkontroll	1.05
IT i norsk utdanning	8.0

J

Julebord, sammenkomster

4.28

~~4.30~~

K

Kantinedrift	6.04
Klagesaker	10.06
KLP	4.29
Kokk VK I	8.19
Kommunale stipend	9.11
Kommunikasjon (telefon.post)	1.07
Kompetanseutvikling	11.04
Kontortilsatte	4.13
Kontorutstyr	7.03
Kontrakter/avtaler	7.04
Kostnadssteder	3.12
Kunngjøringer	4.01
Kunst i skolen	6.05
Kurs andre tilsatte	11.02

L

Ledige stillinger	4.0
Leiligheter, barnehage	4.24
Leseplikt	5.01
Leonardo - Sokrates	2.08
Lette kjøretøyer	8.22
Likestillingsutvalg	1.02
Lover, instruksjer	1.08
LUIS	11
Lærebedrifter	9.21
Læreplaner	8.35
Lærere - full stilling	4.06
Lærling i egen bedrift	9.20
Lærlinger-fagopplæring generelt	9.15
Lærlingskolen trinn I	9.16
Lønn, regulativ, lønnsplaner	5

M

Mekaniker gr.k.	8.20
Miljølære	8.30
MON	12.01
MRK	12

N

Norsk og samfunnsfag	8.29
Ny/utsatt/særskilt prøve	10.05

O

OT-tjenesten	8.25
Oppmelding elever	10
" privatister	10.0
Overskuddsmateriell	7.03
Overtallighet	4.05

P

Paragraf-20 kurs	9.17
Ped.virkosomhet/skoleutvikling	2.15
Permisjoner, tilsatte	4.32
Personalseminar	4.30
Politisk informasjon	2.01
Post	1.07
PPD -familierådgivning	2.04
Prosedyrer - tilsettinger	4.04
Prosjekt/kurs VO	3.02

R

Rammeplan	11.0
Rammetimer	8.01
Rapporter/årsmeldinger	2.12
R-94	11.11
Regnskapsordning	3.09
Rektorkollegiet/utvalget	1.06
RKU	12.0
Rengjøringsassistenter	4.14
Representasjon	2.14
Revisjonsantegnelser	3.10
R.skr.lokalgitt eksamen	10.03
" privatisteksamen	10.04
" sentralgitt eksamen	10.02
Rådgivere	4.15

S

Samarbeid mellom skoler	2
" Mosjøen v.g.skole	2.0
" organisasjoner	2.03
Samlingsstyrere	4.16
Sensorer	10.07
Servitør VK I	8.18
Skademedlinger	9.05
Skolebil	7.0
Skolehelsetjenesten	4.19
Skoleintern sattellittst.e.utd.	11.03
Skolekopieringsavtale	2.11
Skoleplaner	9.0
Skolerute	8.03
Skolen som leietaker	6.02
Skolens utleie	6.01
Skoleutvikling/ped.virksomhet	2.15
Skyss-kost og flyttegodtgj.	5.0
Sokrates - Leonardo	2.08
Sosiallærer	4.20
Spes. tilrettelagt undervisning	8.24
Statens pensjonskasse	4.29
Statistikk	2.10
Stipend Statens lånekasse	9.10
Strukturendringer	3.08
Systemansvarlig EDB	4.17

T

Tegning/form/farge VK I	8.09
" " " VK II	8.11
Tekniske anlegg, branninstruks	6.0
Telefon	1.07
Terminkarakterer	10.10
Tillitsvalgte	1.01
Tilrettelagt eksamen	10.01
Tilsettingsutvalg	4.03
Tilsyn under eksamen	10.08
Tiltak mot rusmiddelbruk	9.06
Tjenestemannsregister	4
Tomt, bygninger	6

U

Uninett - Internett	7.06
Utdanningssjefen i Nordland	1
Utstyr bibliotek	7.02

V

Valgfag	8.04
Vernetjeneste	1.04
Vitnemål, kursbevis	10.08
VO - budsjett og tilsagn	3.02
VO-fag, helse- og sosial	8.23

Å

Åpen skole	2.06
Årsmeldinger, rapporter	

Søknadsskjema stipend tils.	4.51
-----------------------------	------

ARKIVNØKKELE

Dette er vår nye arkivnøkkel. Etter en tids bruk kan det nok vise seg at nøkkelen er ufullstendig, og det er rikelig rom for utvidelser.

HUSK: Dersom du finner mangler, og gjerne vil ha nye arkivnummer tilføyd, vennligst ikke gjør dette selv, men gi beskjed, så ordner vi dette.

A.Ø.