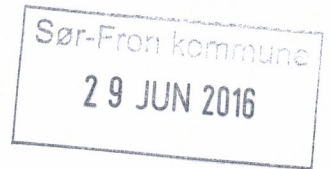




NAV Oppland



Sør-Fron kommune



## Avtale om arkivhold mellom NAV Oppland og Sør-Fron kommune

Avtalen kommer som et tillegg til samarbeidsavtale datert 01.01.2011 mellom NAV Oppland og Sør-Fron kommune.

### Overføring av arkivmateriale til NAV fra kommunen:

Alle avsluttede sosialsaker periodiseres og avleveres hos «Interkommunalt arkiv i Opplandene» (IKAO).

Utlånte dokumenter og saker fra Sør-Fron kommune skal tilbakeføres til kommunen når sakene avsluttes. Utlånte dokumenter og saker må ikke blandes sammen med løpende saker som behandles ved NAV Sør-Fron.

### Overordnet arkivansvar:

Sør-Fron kommune har det overordnede ansvaret for arkivmaterieell som skapes hos NAV Sør-Fron (jfr. Arkivlovens § 6).

### Daglig arkivansvar:

Leder ved NAV Sør-Fron har det daglige ansvaret for arkivet. Sammen med arkivleder skal det sørges for at arkivet til enhver tid er ordnet og innrettet slik at dokumentene er trygge som informasjonskilder for nåtid og ettertid (jfr. Arkivlovens § 6).

### Dagarkiv:

Dagarkivet oppbevares i lokalene til NAV Sør-Fron.

### Eldre og avslutta arkiv:

Avluttede saker deponeres hos IKAO. Arkivet skal holdes adskilt fra kommunens øvrige materieell.

Eldre arkivmateriale som gjelder tidligere trygdekontor og aetat er NAV Sør-Fron sitt ansvar og skal avleveres hos statsarkivet.

### Elektronisk arkiv:

NAV Sør-Fron bruker fagsystemet ACOS Sosial. Elektroniske journal- og arkivsystemer basert på Noark-standarden skal periodiseres i henhold til arkivforskriftens §§ 3-12 og 3-15.

Arkivuttrekk fra ACOS Sosial skal være i samsvar med bestemmelsene i 'Riksarkivarens bestemmelser for offentlige arkiver', kapittel VIII og Normalinstruksens kapittel IV.

Det er daglig leder av NAV Sør-Fron som, sammen med arkivleder i Sør-Fron kommune, har ansvaret for at slik arkivuttrekket foretas i samarbeid med IKAO.

NAV Sør-Fron bruker i tillegg fagsystemet Gosys (den statlige delen av NAV). Dette har de selv ansvaret for.

**Arkivansvar ved oppløsning av samarbeidsordningen:**

Ved oppløsning av samarbeidsordningen skal alt arkivmateriale som Sør-Fron kommune har ansvaret for overføres til kommunen.

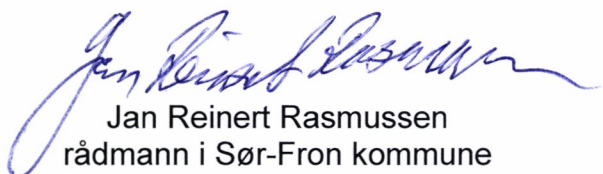
Sør-Fron kommune har ansvaret for at arkivmaterialet periodiseres og avleveres til IKAO (jfr. Forskrift om offentlige arkiv § 5-1).

NAV Sør-Fron har selv ansvaret for Gosys og eldre og avsluttet arkivmateriale som gjelder aetat og trygdekontor.

**Økonomi:**

Medlemskommunene i IKAO betaler faste avgifter etter innbyggertallet 1. januar hvert år. Utgiftene er derfor de samme uansett hvor mye materiale som avleveres.

Hundorp, 2. mai 2016

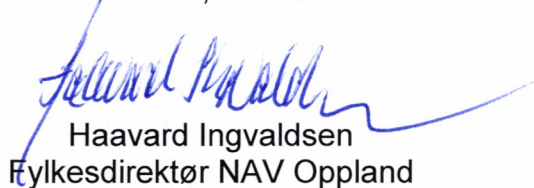


Jan Reinert Rasmussen  
rådmann i Sør-Fron kommune



SØR-FRON KOMMUNE  
rådmann

Lillehammer, . mai 2016



Haavard Ingvaldsen  
Fylkesdirektør NAV Oppland