

Opprette brukere i *hypernet*[®] Barnehage og SFO

Systemadministrator

«Person» -> «Person» -> «Legg til»



Skriv inn fødselsnummer (11 siffer) og trykk «Bekreft»

The screenshot shows the 'Person' form for adding a new user. The form is titled 'Person' and has a 'Lagre' button in the top right corner. The 'Fødselsnr.' section contains a text input field with the value '1205693...' and a 'Generere midlertidig fødselsnummer' button. A 'Bekreft' button is highlighted with a mouse cursor. The 'Persondetaljer' section includes fields for 'Fornavn *', 'Etternavn *', 'Kjønn *' (a dropdown menu), and 'Fødselsdato *' (a date picker). There are also fields for 'Alle fornavn', 'Alle etternavn', and 'Sorteringsnavn'. The 'Primæradresse' section includes a search bar 'Søk adresse...', and fields for 'Adresse', 'Postnr.', 'Sted', and 'Land' (a dropdown menu). The 'Primærkontakter' section includes fields for 'Telefonnr.', 'Mobilnr.', and 'E-post'.

Skriv inn obligatoriske data, samt ev annen ønsket informasjon og trykk «Lagre».

NB! Det er viktig å registrere mobilnummer og e-postadresse (arbeid).

Person

Lagre

Fødselsnr.

Fødselsnr. 1310653...

Generere midlertidig fødselsnummer Bekreft

Persondetaljer

Fornavn* Dag Inge

Etternavn* Leirstein

Kjønn* Mann

Fødselsdato* 13.10.1965

Alle fornavn

Alle etternavn

Sorteringsnavn

Primæradresse

Søk adresse...

Adresse

Postnr.

Sted

Land

Primærkontakter

Telefonnr.

Mobilnr.

E-post

Gå deretter til «Konto» -> «Kontoer»

Trykk på «Legg til»:

Konto

Kontoer

Person

Personer

E-arkiv

Revisjon

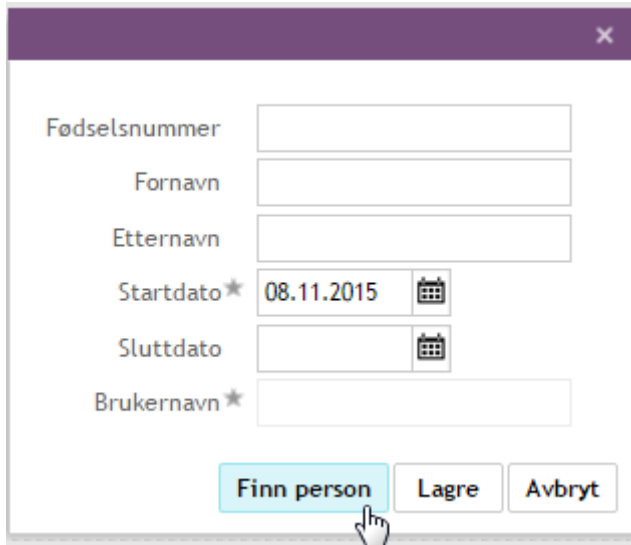
Kontoer

Kontoer

Brukername Fødselsnummer Fornavn Etternavn Startdato Slutt dato

Legg til

Trykk på «Finn person»



Fødselsnummer

Fornavn

Etternavn

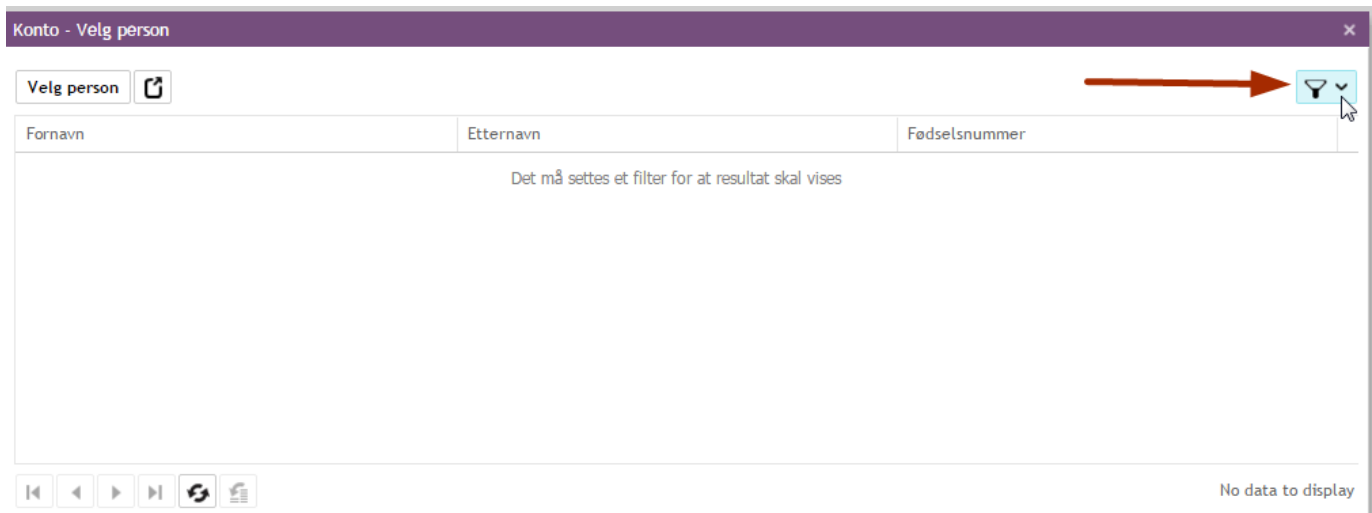
Startdato* 08.11.2015

Sluttdato

Brukernavn*

Finn person Lagre Avbryt

Trykk på «Filter»



Konto - Velg person

Velg person

Filter

Fornavn	Etternavn	Fødselsnummer
Det må settes et filter for at resultat skal vises		


No data to display

Skriv inn f.eks. fornavn og trykk «Filter»

Tilbakestill Filter

-	Fornavn	▼	Begynner med	▼	Dag Inge
-	Etternavn	▼	Begynner med	▼	
-	Fødselsnummer	▼	Begynner med	▼	

+

Kryss ut filterboksen , trykk på resultatet og deretter på «Velg person»

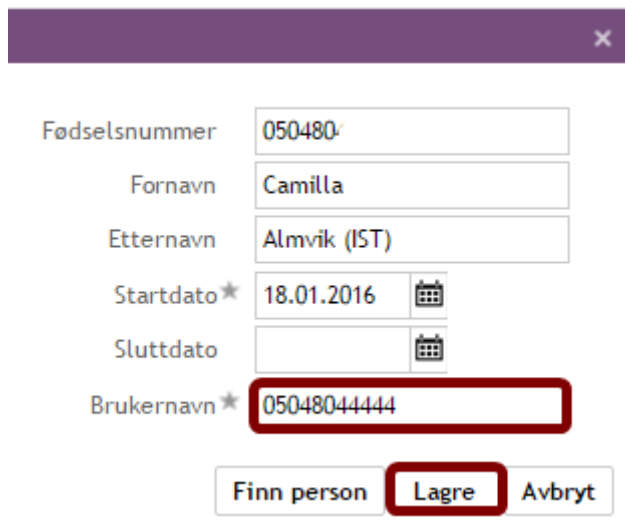
Konto - Velg person

Velg person

Fornavn	Etternavn	Fødselsnummer
Dag Inge	Leirstein	131065

1 - 1 of 1

Skriv inn et brukernavn (gjerne fødselsnummer), og trykk deretter på «Lagre»



Fødselsnummer: 050480

Fornavn: Camilla

Etternavn: Almvik (IST)

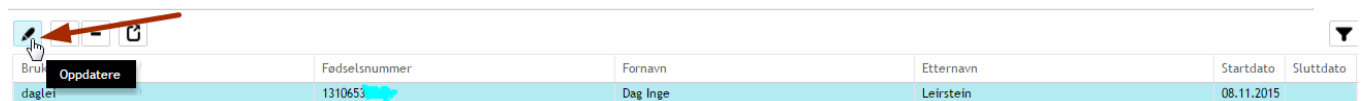
Startdato*: 18.01.2016

Sluttdato:

Brukernavn*: 0504804444

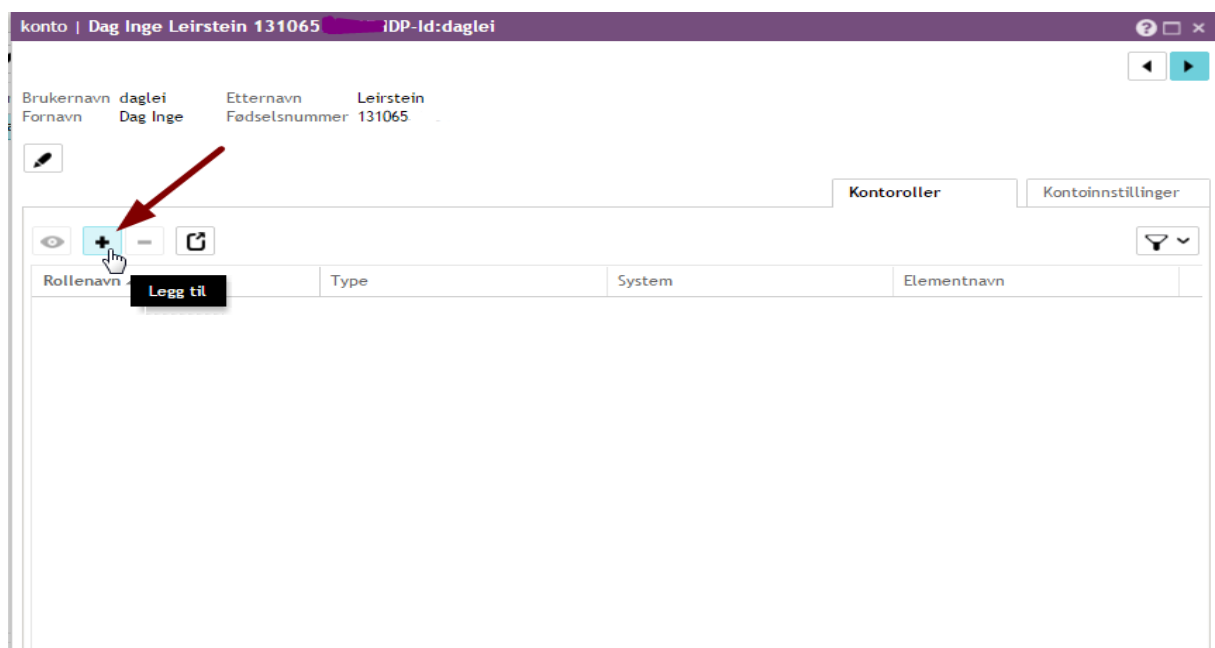
Finn person Lagre Avbryt

Marker resultatet og trykk på «Oppdatere» (det er mulig man først må søke frem brukeren, ved å benytte filterknappen ).



Brukernavn	Fødselsnummer	Fornavn	Etternavn	Startdato	Sluttdato
daglei	131065	Dag Inge	Leirstein	08.11.2015	

Trykk på «Legg til»



konto | Dag Inge Leirstein 131065 IDP-Id:daglei

Brukernavn daglei Etternavn Leirstein
Fornavn Dag Inge Fødselsnummer 131065

Kontroller Kontoinnstillinger

Rollenavn	Type	System	Elementnavn
-----------	------	--------	-------------

Velg ønsket «Type», «Elementnavn», samt «Rollenavn», og trykk «Lagre».


(Hvilke rollenavn/rettigheter som skal velges, kan variere – bildet nedenfor er kun ment som et eksempel.)

Kontorolle - Legge til x


Lagre

Type* ▼

Elementnavn* ▼

★ 

<input type="checkbox"/> Rollenavn	System ▲
<input type="checkbox"/> Element admin hierarki, person, konto	cc-ui
<input type="checkbox"/> Unit admin - CC	cc-ui
<input type="checkbox"/> IST Development Partner	cc-ui
<input type="checkbox"/> Admin person	cc-ui
<input type="checkbox"/> Childcare Central Unit administrator	EOS
<input checked="" type="checkbox"/> System administratör	EOS
<input checked="" type="checkbox"/> Unit administrator	EOS
<input checked="" type="checkbox"/> Organisation administrator	EOS
<input type="checkbox"/> Development partner	EOS
<input checked="" type="checkbox"/> Childcare Decentralized Unit administrator	EOS
<input checked="" type="checkbox"/> Municipality system administrator	EOS
<input type="checkbox"/> Report Administrator	Exam
<input type="checkbox"/> Exam admin	Exam
<input type="checkbox"/> IST Development Partner	Exam

 ✓ 5 | 1 - 20 of 32

For å administrere brukernavn og passord, kan man velge ulike løsninger:

Enten gir man beskjed til brukeren at vedkommende selv kan opprette konto (det er en forutsetning at brukeren finnes i personregisteret, før dette kan skje).

Dette gjøre via innloggingsbildet – trykk på «Min konto» -> «Opprett ny konto».

Brukeren må oppgi fødselsnummer, e-post og mobilnummer (samme mobilnummer og e-postadresse som allerede er knyttet til personen, i *hypernet*[®]). Deretter vil brukeren få tilsendt et engangspassord både pr. SMS og pr. e-post, som skal benyttes for å komme videre.



powered by **IST**

Brukernavn:

Passord:

Logg på

Min konto ▾

Bokmål ▾

Opprett ny konto

Bytt passord

Glemt brukernavn/passord

Alternativ løsning mht. administrering av brukernavn og passord:

Benytt lenken <https://idp.no.hypernet.com/idp-admin/login/NO0XXXX> (fire siste tegn skal være kommunenummeret.)

Logg på med brukernavn og passord (forutsetter at man har fått tildelt rollen «IDP-administrator»).



Brukernavn:

camillaa

Passord:

.....

Logg på

Min konto ▾

Bokmål ▾

Trykk på «Accounts» og deretter på «Legg til»



Skriv inn navnet på brukeren du skal legge til, og trykk «Search»

dag inge

Search

Sørg for at navn og fødselsnummer (11 siffer) er fylt ut.
Fyll inn brukernavn og passord. Dersom brukeren skal være IDP-administrator (for å kunne administrere brukernavn og passord), så må man markere for dette.

Trykk «Lagre»/»Save».

Account

Firstname	Lastname	National Identity Number	Email	Mobile
<input type="text" value="Dag Inge"/>	<input type="text" value="Leirstein"/>	<input type="text" value="131065. 1234"/>		

Hypernet username

Hypernet password

Twofactor required
 IDP Administrator