

## 1. ARBEIDSMILJØ- OG SKOLEUTVALG

### 1.1. Generelt

Nordland fylkeskommune skal ha et arbeidsmiljø- og skoleutvalg ved de videregående skoler hvor det er besluttet av fylkestinget.

### 1.2 Utvalgets formål

Det vises til Kommunal og Statlig hovedavtale og Opplæringslovens bestemmelser.

Utvalget har i tillegg som formål å fremme:

- Effektiv og kvalitetsmessig god tjenesteyting til nordlendingene innen de rammer som folkevalgte organ beslutter
- Et godt arbeidsmiljø hvor arbeidstakerne gis mulighet til utvikling og hvor deres deltakelse vurderes som et fortrinn i forhold til de oppgaver som skal løses
- Sikre de ansatte reell medbestemmelse i beslutninger som vedrører de ansattes arbeidssituasjon

### 1.3. Sammensetning

Arbeidsmiljø- og skoleutvalget består av 6 medlemmer når det fungerer som arbeidsmiljøutvalg og 7 medlemmer når det fungerer som skoleutvalg.

Når utvalget fungerer som arbeidsmiljøutvalg, velges leder med hjemmel i Arbeidsmiljølovens (AML) bestemmelser.

I øvrige saker leder rektor utvalget. Rektor oppnevner i tillegg til seg selv de øvrige representantene fra arbeidsgiversiden.

2(3) representanter kommer fra arbeidstakersiden. 1 representant utpekes av og blant arbeidstakere fra pedagogisk personale, og 1 representant utpekes av og blant øvrige personale som omfattes av Hovedavtalen.

Når saker behandles i medhold av AML, trer hovedvernombudet inn som de ansattes representant.

Når utvalget fungerer som skoleutvalget og behandler generelle saker som angår skolens virksomhet tiltrer 2 elevrepresentanter.

I AMU-saker som berører elevenes interesser, har elevenes representanter møte, tale- og protokolltilførselrett.

#### **1.4. Arbeidsområde**

Arbeidsmiljø- og skoleutvalget skal behandle saker som gjelder forholdet mellom skolen og de ansatte og elevene, jfr. bestemmelser i gjeldende lover og avtaler.

#### **1.5. Saker**

Arbeidsmiljø- og skoleutvalget skal behandle generelle saker som gjelder forholdet mellom skolen og de ansatte og elevene.

Ved behandling av tilsettingsaker/aktuelle personalsaker, fratrer elevrepresentantene.

##### **1.5.1. Generelle saker**

Utvalget fatter beslutninger i:

1. Fastsetting av tilleggsregler til skolereglement
2. Andre saker delegert av rektor
3. Saker med hjemmel i AML. (I saker som berører elevenes interesse, har elevene kun møte-, uttalelse- og forslagsrett).

Beslutninger som fattes av rektor etter råd fra AMS:

1. Årsplaner/ måldokumenter
2. Tilbudsstruktur
3. Ordningen av undervisningen/undervisningsdagen
4. Skolerute
5. LTB/årsbudsjett - prioriteringer
6. Nybygg/ombygging/investeringer
7. Andre saker som utvalget ønsker å uttale seg om eller som rektor ønsker å få utvalgets syn på.

##### **1.5.2. Tilsettingsaker/aktuelle personalsaker.**

Utvalget fatter beslutninger i:

1. Saker om opplærings-/stillings/org. planer
2. Lokalt personalreglement
3. Andre saker delegert av rektor

Beslutninger som fattes av rektor etter råd fra AMS.

1. Ansettelse i saker der det ikke er enighet i innstillingsrådet
2. Omgjøring av stillinger
3. Personal- og organisasjonspolitiske saker som skal til videre behandling eller som skal avgjøres av rektor
4. Rådgiving overfor AMA i oppsigelses- og avskjedssaker

#### **1.6. Saksbehandling**



Rektor forbereder saker skriftlig med forslag til vedtak. I arbeidsmiljøsaker skjer saksbehandlingen med hjemmel i AML. Sakspapirene skal sendes medlemmene minst en uke før møtet.

### **1.7 Arbeidsmiljø- og skoleutvalgets møter**

Utvalget skal ha møter når det er nødvendig,. Det skal settes opp møteplan.

I AML-saker skal utvalget også ha møter når minst to av medlemmene krever det, jfr. AML.

Utvalget kan behandle saker når mer enn halvparten av medlemmene eller stedfortredende varamedlemmer er til stede.

Beslutning etter råd fattes med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet er møteleders stemme avgjørende. I saker hvor det er særskilte regler om avstemmingsmåten (kommuneloven), gjelder disse uten hensyn til bestemmelser i dette reglementet.

I saker hvor rektor har beslutningsmyndighet, skal beslutning treffes i møtet etter at utvalget har gitt sin tilråding.

Det skal føres to møtebøker (nummereringsserier), en for arbeidsmiljø - og en for skoleutvalgsvirksomheten. Av disse skal det framgå følgende:

- Rektors innstilling
- Utvalgets råd m/evt. mindretall
- Endelig beslutning i saken

Der endelig beslutning i sakene er offentlig, med mindre annet følger av andre lover eller bestemmelser.

### **1.8. Mindretallsanke**

Hovedavtalen gjeldende fra 2002 har ingen bestemmelse om mindretallsanke.

#### **Interne referanser.**

[Nfk.HMS.2.6. AMA reglement](#)

[Nfk.HMS.2.6. AMI reglement](#)

#### **Eksterne referanser.**

[1. Arbeidsmiljøloven](#)