

Begjæring om innsyn

Hovedregelen i Offentlighetslovens § 3 sier at

*Saksdokument, journalar og liknande register for organet er **opne for innsyn** dersom ikkje anna følger av lov eller forskrift med heimel i lov. **Alle** kan krevje innsyn i saksdokument, journalar og liknande register til organet hos vedkommande organ.*

Sentralarkivet mottar begjæring om innsyn via personlig fremmøte, telefon, post@nfk.no og skjema på offentlig journal på nfk.no.

Sentralarkivet vurderer offentlighet i dokumentet. Ved tvil kontaktes saksbehandler eventuelt. juridisk seksjon. Avslag skal begrunnes. Klagesaker oversendes juridisk seksjon.

Begjæring om innsyn og svar journalføres fortløpende i saksbehandlersystemet WebSak. Svar ekspederes per e-post fra WebSak til bestiller uten ugrunnet opphold, helst innen tre virkedager. Foreløpig svar gis dersom endelig svar tar mer enn fem dager.

Nordland fylkeskommune praktiserer merinnsyn.

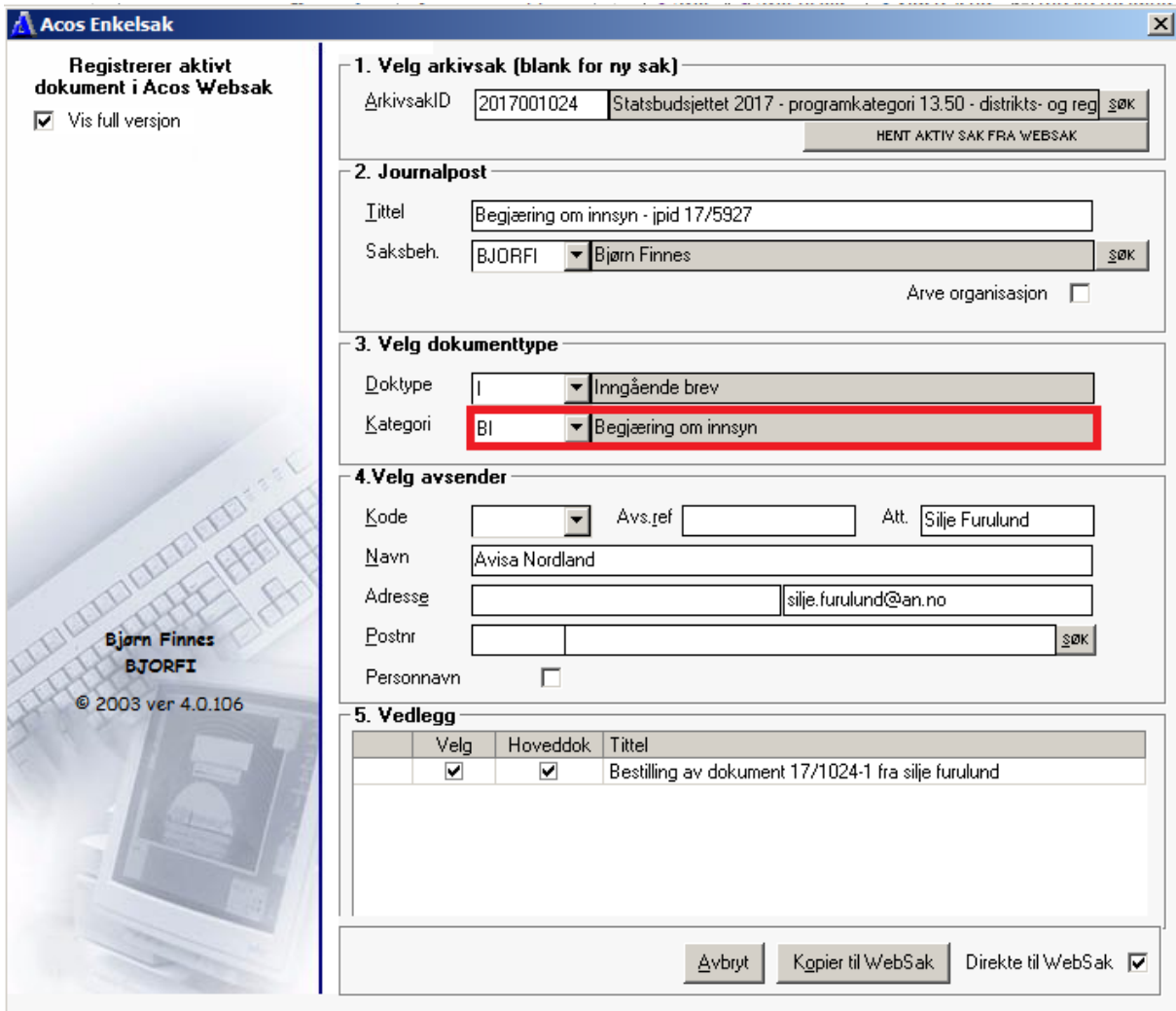
Statens vegvesen behandler selv innsynsbegjæringer knyttet til fylkesveger og fylkesferjer, både i WebSak og i deres arkivsystem. Begjæring oversendes til firmapost-nord@vegvesen.no med kopi til begjærer.

På neste side finnes detaljert rutine i WebSak.

Interne referanser

Eksterne referanser

1. Overfør innsynsbegjæring til riktig arkivsak



1. Velg arkivsak (blank for ny sak)

ArkivsakID: 2017001024 Statsbudsjettet 2017 - programkategori 13.50 - distrikts- og reg.

2. Journalpost

Tittel: Begjæring om innsyn - ipid 17/5927

Saksbeh.: BJORFI - Bjørn Finnes

Arve organisasjon

3. Velg dokumenttype

Doktype: I - Inngående brev

Kategori: BI - Begjæring om innsyn

4. Velg avsender

Kode: Avs.ref: Att.: Silje Furulund

Navn: Avisa Nordland

Adresse: silje.furulund@an.no

Postnr:

Personnavn

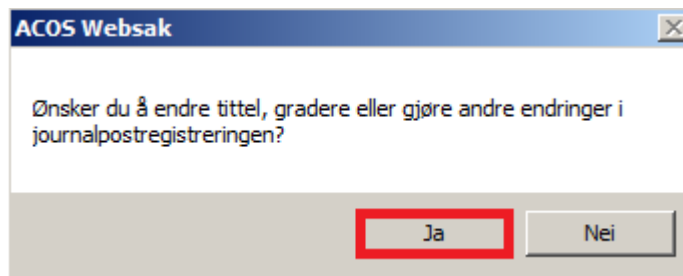
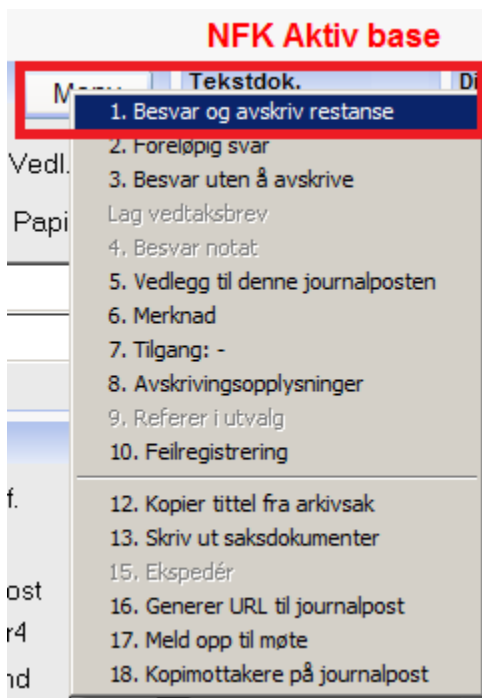
5. Vedlegg

Velg	Hoveddok	Tittel
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Bestilling av dokument 17/1024-1 fra silje furulund

Direkte til WebSak

2. Journalfør begjæringen med journalkategori BI

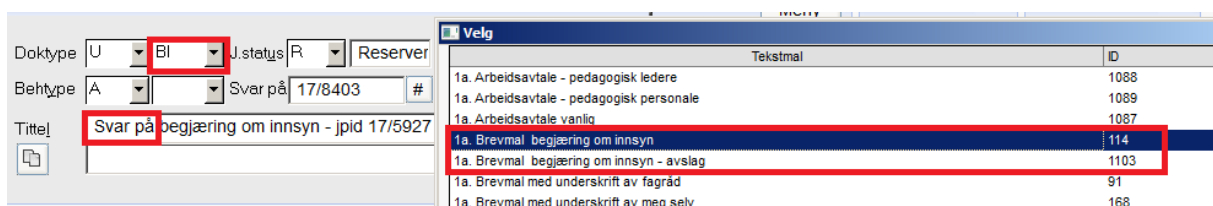
3. Besvar og avskriv begjæringen



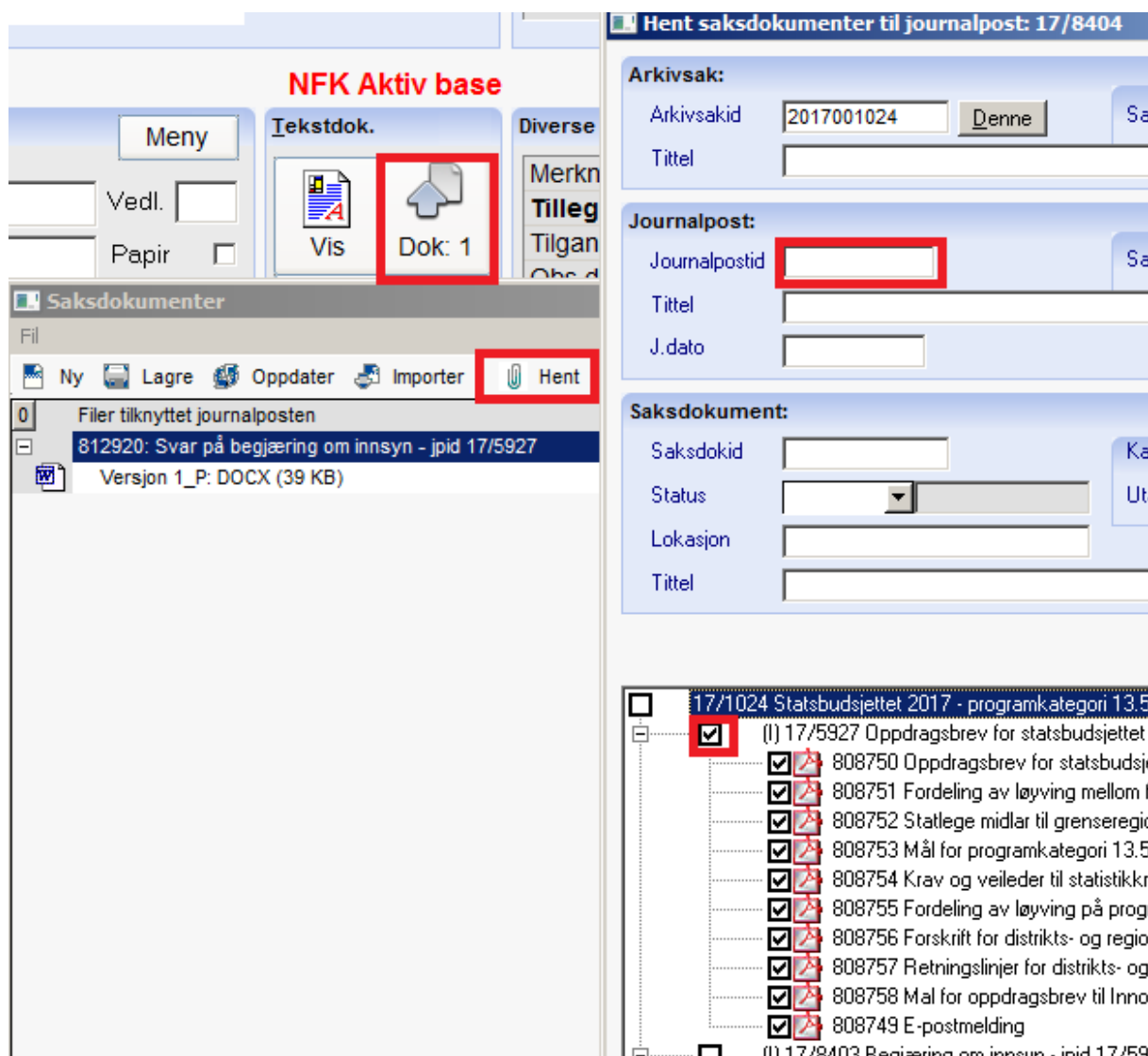
4. Velg «lag» og riktig brevmal

Innvilget innsyn viser kun til vedlagte dokument(er)

Avslag på innsyn gir forslag til tekst som kan benyttes – flagges eller avklares på annen måte med juridisk før ekspedering



5. Ved innvilget innsyn knyttes dokument til svar på begjæring



6. Ved delvis avslag sladdes opplysninger i kopi av dokument i PixEdit
Sladdet dokument importeres inn på svar på begjæring

