

Et rådsnotat skrives fra en fylkesråd til fylkesrådet. Formålet med et rådsnotat er å drøfte en aktuell problemstilling i fylkesrådet og hvordan det skal arbeides videre med saken. Merk at et rådsnotat aldri skal inneholde det endelige vedtak i en sak.

Det skal alltid være et rådsnotat i forkant av saker til fylkestinget. I saker til fylkesrådet må det vurderes om det skal være rådsnotat først.

Rådsnotater unndras offentlighet i hht offentlighetlovens § 14 i og med at de er interne notater som en del av den interne saksforberedelsen.

Et rådsnotat skal være kort, 1-2 sider, og inneholde følgende:

- Bakgrunn
- Problemstilling
- Vurdering
- Tilråding

Tilrådinga skal formuleres som fylkesrådets forslag til konklusjon, som danner grunnlag for det videre arbeid med saken.

Fylkesråden og dennes avdeling er ansvarlig for å iverksette oppfølging etter at notatet er forelagt rådet. Merk at fylkesråden kan bestemme seg for å endre noe av innholdet i notatet etter drøftingene i rådet.

Avdelingsleder og saksbehandler blir orientert om fylkesrådets behandling av rådsnotatet ved flaggmelding i WebSak.

### Interne referanser

### Eksterne referanser