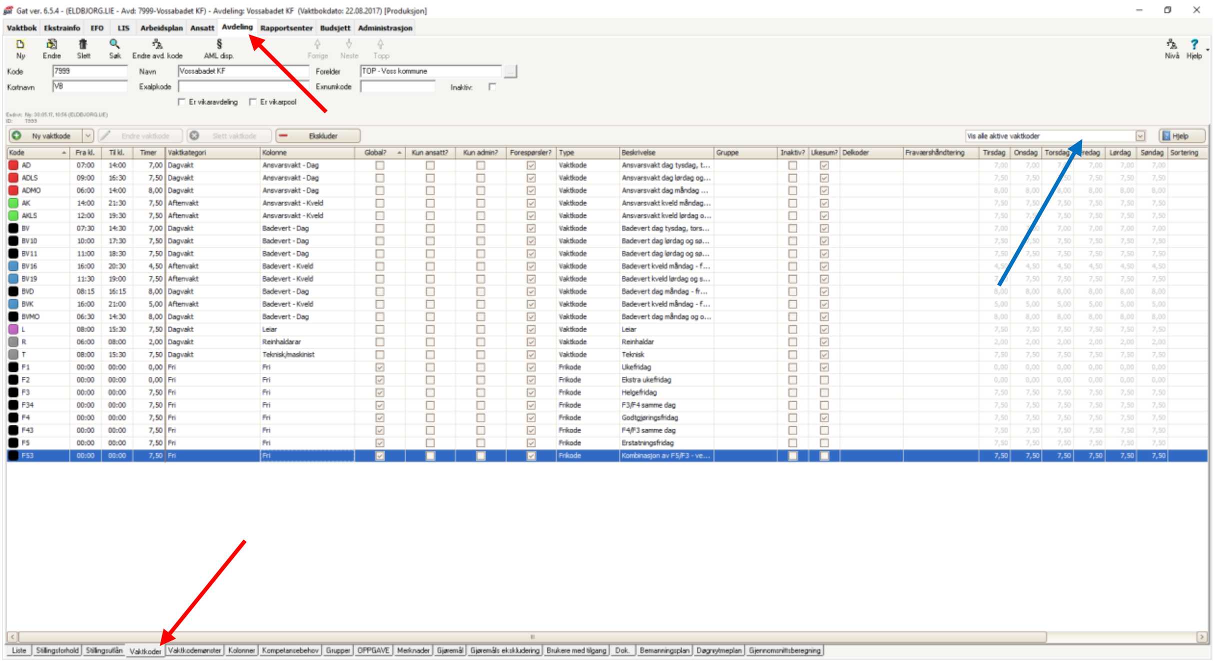
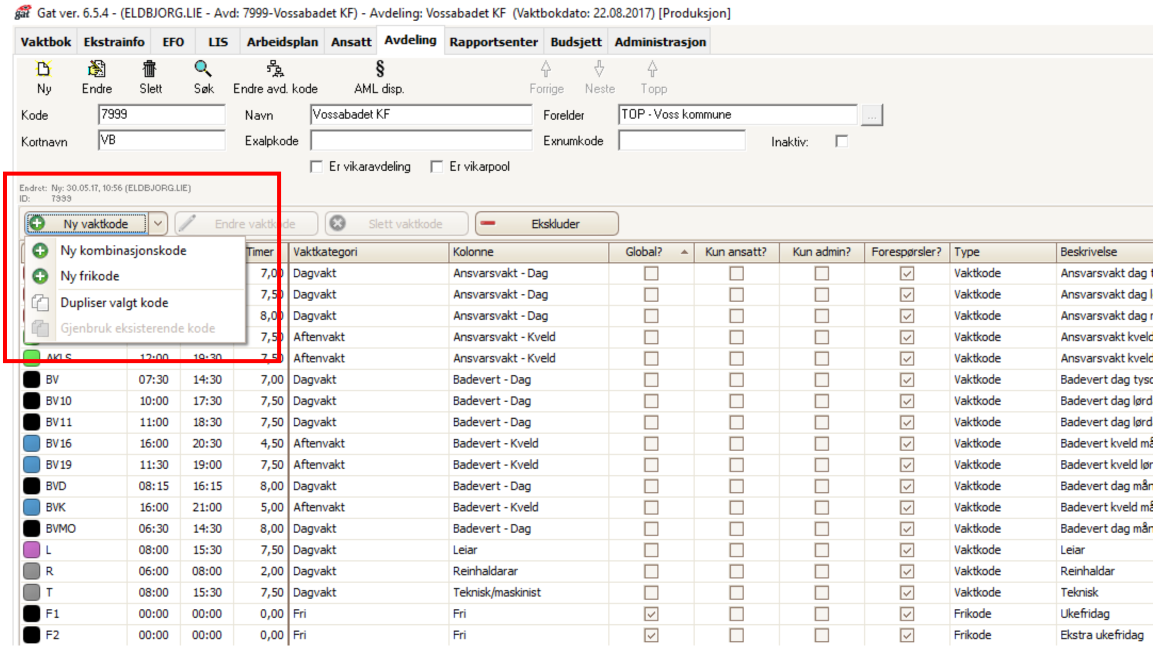
14.06.2017

Lage vaktkode i gat

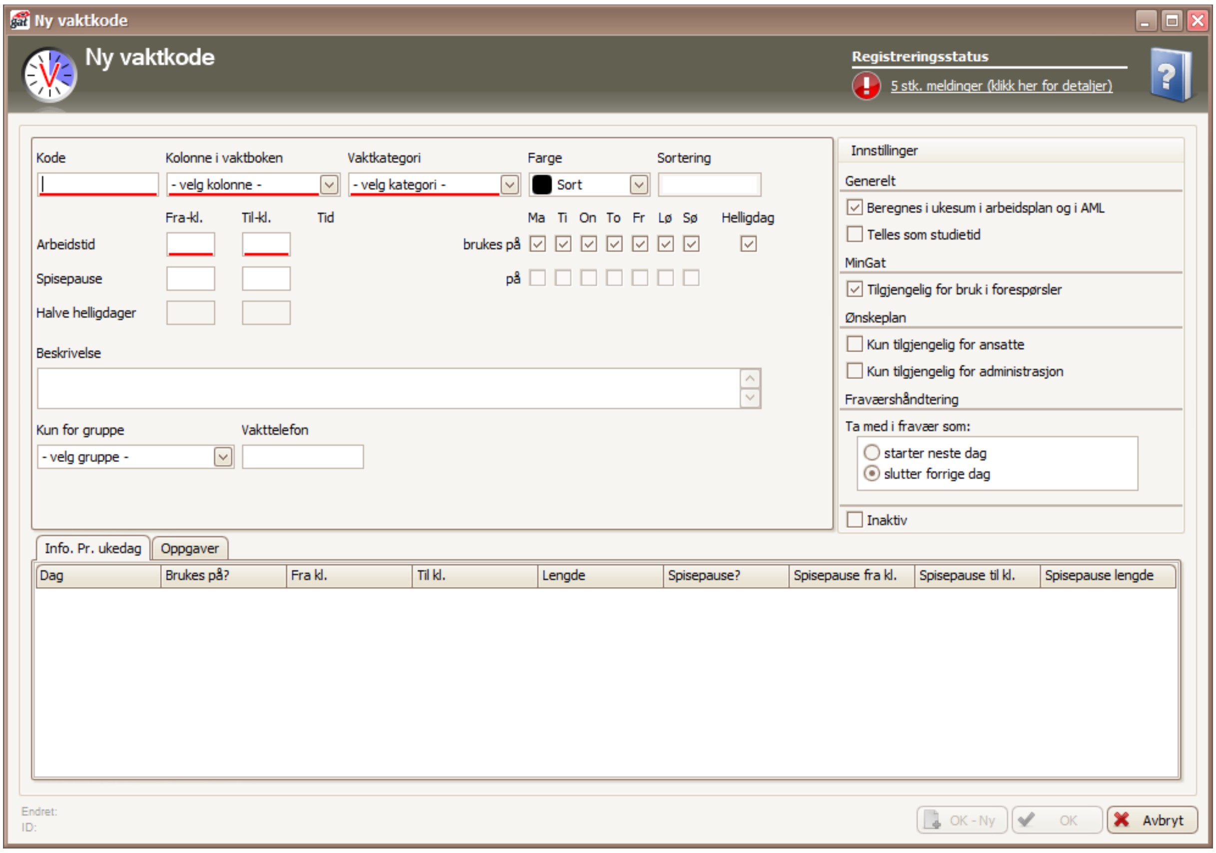
Gå til fana «Avdeling» og deretter underfane «Vaktkode». Før du lagar ein ny kode er det lurt å sjekke om du har kodar som er innaktive. Det gjer du ved å trykke ved blå pil for å få fram fleire vaktkodeval.



Deretter kan du velje om du vil lage ein ny vaktkode eller om du vil lage ein kombinasjonskode, frikode eller om du vil duplisere (kopiere) ein kode du allereie har. Du kan også få gjenbruke ein kode du allereie har. Trykk på ny vaktkode eller på pila til høgre for å få fleire val.



Trykk på «Ny vaktkode»



Fyll ut alle felt med rød strek under. Dersom du ikkje skal bruke vaktkoden på enkelte dagar eller på helligdagar tar du vekk haka på desse dagane. Hugs at for å sjå vaktkoden i vaktboka etter at den er iverksett så må du velje ei kolonne du har i vaktboka di.

Når du er ferdig trykker du ok. Du kan ikkje endre ein kode etter at den har vore iverksett i ein arbeidsplan.

Dersom du skal lage kombinasjonskode må du fyrst lage kvar enkelt delkode, før du kan setje denne saman som ein kode.

Lykke til ☺