

Prosedyrenavn: 100.1.1.207 Ansvarsfordeling journaldokumentasjon			
Gjelder for:	Enhet:	Godkjent av/dato:	Revideres innen:
Tjenesteområde helse- og omsorg	Alle Helse- og omsorg	[Godkjent av]/[Godkjent dato]	15.11.2014

## Ansvarsfordeling journaldokumentasjon

### Hensikt

Hensikten er å sikre kjennskap til ansvars- og oppgavefordeling vedrørende dokumentasjon i journalsystemet Profil.

### Omfang

Journalansvarlige, enhetsledere, tildelingsteamet samt alle som er underlagt dokumentasjonsplikt etter helsepersonelloven kapittel 8 og journalføringsforskriften.

### Handling

Forvaltningsteamet registrerer nye brukere med brukerdetaljer, kontaktperson, første gangs IPLOS – registrering og utredning. Dette gjøres i forbindelse med søknader om kommunale helse- og omsorgstjenester.

Teamet legger inn melding om vedtak til bruker og oppretter tjenestebilder knyttet til de enkelte tjenestene. Samtidig fylles rubrikkene ”tjenestetid”, ”antall hjelpere” og ”antall besøk” inn. Teamet fyller også inn feltene ”journalår” og ”journalnr.”

Forvaltningsteamet skriver *ikke* inn tiltakene i tjenestebildet.

Tjenesteutøvende enheter fyller inn tiltakene i tjenestebildet i tillegg til å sørge for fortløpende dokumentasjon knyttet til helsehjelpen.

De skriver *ikke* i de tre feltene i tjenestebildet som gjelder vedtakstid, antall hjelpere og antall besøk.

Journalansvarlige har et overordnet faglig ansvar for de enkelte brukeres journaler og at disse blir ført på måte som tilfredsstiller kravene satt i lovverket. I tillegg skal den journalansvarlige ta beslutninger i saker om retting og sletting. Avgjørelsene skal, så langt det er praktisk mulig, tas i samarbeid med det helsepersonell som har gjort nedtegnelsene.

Helsepersonell, det vil si alle som yter helsehjelp, skal dokumentere helsehjelpen fortløpende. Alle nedtegnelser skal dateres og signeres.



Kongsvinger  
kommune

Prosedyre navn: 100.1.1.207 Ansvarsfordeling journaldokumentasjon			
Gjelder for:	Enhet:	Godkjent av/dato:	Revideres innen:
Tjenesteområde helse- og omsorg	Alle Helse- og omsorg	[Godkjent av]/[Godkjent dato]	15.11.2014

## Dokumentasjon

### Referanser

- ✓ Helsepersonelloven kapittel 8
- ✓ Forskrift om journalføring

### Vedlegg